

VGS is een professionele dienstverlener en belangenbehartiger. Bij VGS werken ruim 40 deskundige en enthousiaste mensen. Wat ons bindt? Een hart voor christelijk-reformatorisch onderwijs. Met een breed dienstenpakket bedienen wij bijna 170 scholen. Wij ondersteunen en adviseren op het gebied van financiën, governance, HRM en juridische zaken. Zo kunnen onze scholen zich met hart en ziel inzetten voor goed onderwijs.

Wij zijn op zoek naar

Enthousiaste receptionist(e)

Voor 8 uur per week (flexibel inzetbaar op basis van 0-urencontract)

Wat vragen we van je?

- Je hebt MBO werk- en denkniveau
- Je hebt bij voorkeur ervaring als receptionist en/of telefonist
- Je bent gestructureerd, gewend om zelfstandig te werken, proactief en weet van aanpakken
- Je hebt een dienstverlenende en klantgerichte instelling
- Je bent stressbestendig en hebt organiserend vermogen
- Je bent betrouwbaar en gewend om met vertrouwelijke informatie om te gaan
- Je bent communicatief zeer vaardig in woord en geschrift
- Je bent voor minimaal 8 uur per week beschikbaar;
- Je bent bereid meer te werken tijdens ziekte of vakantie van je collega
- Je stemt in met het identiteitsprofiel van de VGS (zie www.vgs.nl).

Wat zijn je taken?

Als receptionist(e):

- Ben je het eerste aanspreekpunt van onze organisatie. Je zorgt voor een gastvrij ontvangst van onze bezoekers
- Zorg je voor een correcte afhandeling van telefoontjes, mail en post
- Draag je zorg voor een goede afhandeling van cursusaanmeldingen

- Is het jouw taak om ervoor te zorgen dat alle klantgegevens up-to-date blijven
- Houd je de kantoorbenodigdheden bij en zorg je dat bestellingen op tijd geplaatst worden

Wat hebben wij je te bieden?

Een prettige, motiverende werksfeer in een team van gedreven en betrokken collega's. Wij bieden een marktconform salaris en een uitstekend pakket secundaire arbeidsvoorwaarden met veel flexibiliteit. Een functie waarin je veel zelfstandigheid bezit.

Sollicitatieprocedure

Voor meer informatie neem je contact op met Gerard Klerk, tel. 06 – 4078 7303 / mail: g.klerk@vgs.nl. Je kunt je gemotiveerde sollicitatiebrief met CV tot en met D.V. vrijdag 19 oktober 2018 per e-mail sturen naar g.klerk@vgs.nl of per post naar VGS, Postbus 5, 2980 AA Ridderkerk, t.a.v. de heer G. Klerk. Sollicitaties worden gedurende de procedure reeds in behandeling genomen.