

VERPLICHTENDE BEPALINGEN

CODE GOED BESTUUR

Aan welke verplichtingen moet uw organisatie voldoen voor verantwoord bestuur en intern toezicht binnen het onderwijs? De nieuwe Code Goed Bestuur biedt hiervoor een transparant en betrouwbaar kader.

Deze code bevat zowel richtinggevende principes als verplichtende bepalingen. Deze bepalingen geven duidelijk aan waaraan bestuurders en intern toezichthouders minimaal moeten voldoen.

In dit document vindt u een overzichtelijke checklist waarmee u eenvoudig kunt beoordelen of uw organisatie aan alle verplichtingen voldoet.

**Waar moet u
aan voldoen?**



PUBLICATIEVERPLICHTINGEN

Gepubliceerd dient te worden:

het jaarverslag,

conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;

de statuten;

het bestuursreglement;

de samenstelling, nevenfuncties (bezoldigd/onbezoldigd) en honorering

van bestuursleden en intern toezichthouders;

het rooster van af- en aantreden

van de intern toezichthouders conform de maximale zittingstermijn van 4 jaar en de maximale totale zittingsduur van 8 jaar;

de klachtenregeling;

de klokkenluidersregeling;

de integriteitscode;

de wijze waarop de evaluatie heeft plaatsgevonden

van het bestuur door het intern toezicht (in het jaarverslag);

verantwoording samenwerking maatschappelijke verantwoordelijkheid

verantwoording over de wijze waarop door middel van samenwerking invulling wordt gegeven aan de brede maatschappelijke verantwoordelijkheid (in het jaarverslag).

OVERIGE VERPLICHTENDE BEPALINGEN

Toezichthouder wordt niet binnen vier jaar bestuurder

Een (oud-)toezichthouder kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot (dagelijks) bestuurder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger.

Bestuurder wordt niet binnen vier jaar toezichthouder

Een (oud-)bestuurder kan niet binnen vier jaar na aftreden benoemd worden tot intern toezichthouder bij dezelfde onderwijsorganisatie of haar eventuele rechtsopvolger.

Onverenigbare functies van bestuurder en toezichthouder

Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen binnen de eigen onderwijssector. Uitzondering hierop betreft de samenwerkingsverbanden passend onderwijs waar de eigen onderwijsorganisatie deel van uitmaakt. Een bestuurder kan niet tegelijkertijd de functie van intern toezichthouder vervullen bij een onderwijsorganisatie in een aanpalende onderwijssector wanneer de voedingsgebieden in relevante mate overlappen.

Professionalisering bestuurder(s)

Een bestuurder werkt aan de eigen professionalisering door één keer in de vijf jaar deel te nemen aan accreditatie zoals door de eigen sectororganisatie aangewezen. Accreditatie is bedoeld voor leden van het statutair bestuur. Een statutair bestuurder start één jaar na benoeming met het accreditatietraject. NB: Bovenstaande bepaling geldt niet voor het toezichthoudend bestuur.

Eis onafhankelijk lid intern toezicht

Het intern toezicht bestaat minimaal uit één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die bij de onderwijsorganisatie behoort.

Gesprek nevenfuncties, integriteit en belangenverstrengeling

Het bestuur en het intern toezicht voeren minimaal één keer per jaar het gesprek over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling, en rapporteren de resultaten van dit gesprek in het jaarverslag.

Zakelijke transacties

Er mogen geen zakelijke transacties plaatsvinden tussen de onderwijsorganisatie en bedrijven waarin bestuurders of toezichthouders van deze onderwijsorganisatie zakelijke of (in)directe persoonlijke banden of belangen hebben. Onder zakelijke transacties wordt in ieder geval verstaan het sluiten van een contract of het verstrekken van een opdracht.

Overname taken in crisissituatie

In het geval van een crisissituatie kan het intern toezicht bestuurlijke taken tijdelijk overnemen. Hij voorziet erin dat dit zo kort mogelijk is, maar niet langer dan uiterlijk zes maanden. De periode telt mee in de zittingstermijn van de toezichthouder.