**Verklaring afschrijvingstermijnen materiële vaste activa**

Versie 2023-12

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestuursgegevens** | |
|  | |
| **Stichting/Vereniging** |  |
| **Plaatsnaam** |  |
| **Bestuursnummer** |  |

verklaart hierbij:

* volledig in te stemmen met het door de VGS geformuleerde voorstel op de volgende pagina’s
* de afschrijvingstermijnen voor de activa te wijzigen conform de meegezonden bijlage:
  + ingangsdatum: 1 januari ……………………… (jaartal)
  + ingangsdatum: met terugwerkende kracht alle activa

*S.v.p. aankruisen wat van toepassing is.*

Bij de investeringen worden aanschaffingen beneden de € 500,- niet geactiveerd. Akkoord?

* ja
* nee, ander bedrag, namelijk € …………… (niet lager dan € 500)

Verklaart hierbij tevens de volgende keuze te hebben gemaakt met betrekking tot de verwerking van het groot onderhoud:

* het handhaven van een voorziening onderhoud (conform de componentenmethode)
* het verwerken van het groot onderhoud door middel van investeren en afschrijven. Voor de afschrijvingstermijnen worden de cycli gebruikt die ook opgenomen zijn in het meerjarenonderhoudsplan. Bij deze investeringen worden aanschaffingen beneden de € …………… (in overleg te bepalen met de accountant) niet geactiveerd

Getekend te ………………………………………………, datum ………………………………

……………………………………………………,

directeur / directeur-bestuurder / penningmeester

**Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa**

De volgende categorieën zijn te onderscheiden:

1. Gebouwen en terreinen
2. Inventaris en apparatuur
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen

Per categorie is vervolgens een nadere onderverdeling gemaakt. Achter elke regel staat welke afschrijvingstermijn wordt geadviseerd. Hierbij is enerzijds rekening gehouden met de bekostigingsnorm en anderzijds met de reële levensduur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volgnr.** | **Grootboek Rekening** | **Onderdeel per categorie** | **Afschrij-vings-**  **termijn** | **Wijzigingen** |
|  | | | | |
| **1. Gebouwen en terreinen** | | | | |
| 1.1 | 0100 | Gebouwen   * Permanente gebouwen * Verbouwingen * Noodlokalen * Bergingen * Dienstwoning | 40  \*  15  15  40 |  |
| 1.2 | 0100 | Terreinen | 0 |  |
| 1.3 | 0100 | Gebouwen in aanbouw | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Inventaris en apparatuur** | | | | |
| 2.1 | 0200 | Meubilair   * Leerlingensets * Docentenset * Bureaustoelen * Schoolborden (krijt/white) * Kasten * Inrichting speellokaal * Overig | 20  20  10  24  20  20  20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volgnr.** | **Grootboek Rekening** | **Onderdeel per categorie** | **Afschrij-vings-**  **termijn** | **Wijzigingen** |
| 2.2 | 0200 | Apparatuur   * Keukenapparatuur * Kopieerapparaat * Digitaal schoolbord/touchscreen * Audiovisuele hulpmiddelen   + Cd-speler, cassetterecorder   + Overheadprojector, beamer   + Videorecorder, geluidsboxen   + Overige apparatuur | 10  5  5  10 |  |
| 2.3 | 0200 | Vloerbedekking/raambekleding | 20 |  |
| 2.4 | 0200 | Overige apparatuur | 10 |  |
| 2.5 | 0250 | ICT   * Laptops/computers * Tablets * Beeldschermen * Printers * Bekabeling | 5  3  5  5  14 |  |
| **3. Andere vaste bedrijfsmiddelen** | | | | |
| 3.1 | 0300 | Leermethoden | 9 |  |
| 3.2 | 0300 | Werkboeken (≤ 9 jaar) | 0 \*\* |  |
| 3.3 | 0300 | Software bij methoden | 9 |  |
| 3.4 | 0400 | Vervoermiddelen | 8 |  |
| 3.5 | 0450 | Zonwering | 15 |  |
| 3.6 | 0450 | Terreininrichting | 15 |  |
| 3.7 | 0450 | Zonnepanelen | 15 |  |
| 3.8 | 0450 | Overige materiële vaste activa | 15 |  |

\* geen standaardafschrijvingstermijn

\*\* worden normaliter niet geactiveerd

Indeling naar afschrijvingstermijnen

3 jaar Tablets

5 jaar Kopieerapparaten, digitale schoolborden/touchscreens,

laptops/computers, beeldschermen en printers

8 jaar Vervoermiddelen

9 jaar Leermethoden, software bij methoden

10 jaar Bureaustoelen, keukenapparatuur, audiovisuele hulpmiddelen en

overige apparatuur

14 jaar Bekabeling

15 jaar Noodlokalen, bergingen, zonwering, terreininrichting, zonnepanelen

en overige materiële vaste activa

20 jaar Leerlingensets, docentensets, kasten, inrichting speellokaal, overig

meubilair, vloerbedekking/raambekleding, overige inrichting

24 jaar Schoolborden (krijt/white)

40 jaar Permanente gebouwen, dienstwoningen

Toelichting

1. Minimale ondergrens activeren: € 500,00. Hierbij dient rekening gehouden te worden met onderstaande punten:
   1. Maak daarbij onderscheid in het feit of prijzen pers stuk ook € 500,00 zijn. Als dit niet het geval is moet overwogen worden om dit niet te activeren.
   2. Prijs per factuur. Een factuur onder de € 500 euro wordt niet geactiveerd, ook al is dit een aanvulling op een andere factuur.
2. Bezie altijd of beoogde investeringen niet vallen onder de voorziening onderhoud.