

# VOG AANVRAGEN

Handleiding voor werknemers scholen

**Personeels- en  
salarisadministratie**

[psa@vgs.nl](mailto:psa@vgs.nl)

0180 - 442 675



## VOG AANVRAGEN DOOR WERKNEMER SCHOOL

De werknemer kan de VOG aanvragen bij Justis:  
[www.vog-aanvraag.nl/aanvragen/](http://www.vog-aanvraag.nl/aanvragen/)

De gegevens kunt u op de volgende manier invullen:

1. **Waarvoor is de VOG nodig?**  
Werk(en) bij een bedrijf of instelling
2. **Organisatie / instelling die de VOG van u verlangt**  
Schoolnaam en plaats invullen
3. **Gegevens aanvrager**  
Voorletter(s) en achternaam invullen
4. **E-mailadres**
5. **Functietitel**  
Functie invullen die u op de school gaat vervullen
6. **Weet u op welke profielen u gescreend moet worden?**  
Kies voor: Ja, (ik weet het zeker)
7. **Selecteer screeningsprofiel**  
Kies voor: Specifiek screeningsprofiel
8. **Specifiek screeningsprofiel**  
Kies voor: 60 – Onderwijs
9. **Zijn er bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag?**  
Kies voor: Nee
10. **Akkoordverklaring online aanvraag VOG**  
Aanvinken

Hierna betaalt u een bedrag van **€12,50**. Binnen 24 uur ontvangt u een e-mail van Justis waarmee u de aanvraag kunt bevestigen. Na het bevestigen van de mail betaalt u **€33,85**. Het volledige bedrag is **€46,35**. Door een VOG aan te vragen via deze route betaalt u meer. De kosten van de VOG kunt u declareren bij uw werkgever. Dit kunt u doorgeven via Youforce.

De VOG wordt via de post opgestuurd. Na ontvangst kunt u deze VOG inleveren in Youforce met de mutatie 'aanleveren gegevens' en bij uw werkgever moet het originele document getoond worden.

WIJ BRENGEN  
SCHOLEN TOT BLOEI



**POSTADRES**

Postbus 5  
2980 AA  
Ridderkerk

**BEZOEKADRES**

Kastanjelaan 10  
2982 CM  
Ridderkerk



(0180) 44 26 75



secretariaat@vgs.nl



www.vgs.nl

IBAN NL05 RABO 0355 4200 90

BTW NL0039.32.801.B01

KvK 40464783