

Huishoudelijk reglement van de Commissie Integriteitsvraagstukken (Primair/Voortgezet) Reformatorisch Onderwijs

*Ter uitvoering van de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een
inbreuk op het Unierecht'
(de klokkenluidersregeling)*

Artikel 1 Naam van de commissie

1. De commissie draagt de naam: Commissie Integriteitsvraagstukken (Primair/Voortgezet) Reformatorisch Onderwijs.

Artikel 2 Taak en werkzaamheden van de commissie

1. De commissie heeft tot taak een overeenkomstig de *Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht'* voorgelegde melding te onderzoeken en daarover het schoolbestuur en in voorkomende gevallen de toezichthouder te adviseren.
2. De commissie verricht haar werkzaamheden ten behoeve van de schoolbesturen die als lid zijn aangesloten bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk.
3. Zij verricht haar werkzaamheden met inachtneming van het bepaalde in het model *'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht'*, zoals in 2022 door de VGS aan haar leden is verstrekt.

Artikel 3 Samenstelling en benoeming van de commissie

1. De commissie bestaat uit drie leden, te weten een onafhankelijk voorzitter en twee overige leden, die ter zake deskundig zijn en onafhankelijk kunnen optreden.
2. Eén lid van de commissie wordt benoemd op voorstel van de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk. Eén lid van de commissie wordt benoemd op voorstel van de Reformatorisch Maatschappelijke Unie te Veenendaal. De benoemde leden van de commissie kiezen vervolgens gezamenlijk een onafhankelijk voorzitter.

Artikel 4 Vereisten voor lidmaatschap van de commissie

1. De voorzitter en de leden van de commissie mogen:
 - a. geen deel uitmaken van het bevoegd gezag;
 - b. geen toezichthouder zijn bij het bevoegd gezag;
 - c. niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag;
 - d. geen leerling of wettelijk vertegenwoordiger van een leerling zijn bij het bevoegd gezag.
2. Het verdient de voorkeur dat tenminste één lid van de commissie de hoedanigheid van meester in de rechten heeft verkregen op grond van een met goed gevolg afgelegd doctoraal of Masterexamen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit.

Artikel 5 Secretariaat van de commissie

1. De commissie wordt ondersteund door een secretariaat, dat is ondergebracht bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs in Ridderkerk, met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de *'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht'*.

2. Het secretariaat is belast met het doorsturen van een melding van vermoeden van een misstand aan de voorzitter van de commissie. Daarnaast heeft het secretariaat de taak om alle voor de commissie bestemde inkomende stukken door te zenden aan de voorzitter van de commissie.
3. De commissie kan zich laten bijstaan door het secretariaat bij voorkomende taken van de commissie, niet zijnde de taak zoals omschreven is in het eerste lid van artikel 2 van dit reglement.

Artikel 6 Periodieke aftreding en vacatures

1. De leden van de commissie worden gekozen voor de periode van vijf jaar. Zij behouden hun functie tot het tijdstip waarop hun opvolgers zitting nemen.
2. Om de vijf jaar treden de voorzitter en de leden van de commissie af. De aftreding geschiedt per 1 juli van het desbetreffende kalenderjaar. Is op dat tijdstip nog geen opvolger gekozen, dan behoudt een aftredend lid zijn functie tot het moment, waarop zijn opvolger zitting neemt. De commissie streeft er naar dat haar leden niet in hetzelfde kalenderjaar aftreden of worden herkozen.
3. De leden van de commissie zijn bij aftreden onmiddellijk herkiesbaar. De leden van de commissie kunnen maximaal driemaal voor een periode van vijf jaar herkozen worden.
4. Uiterlijk drie maanden vóór het ontstaan van een vacature wegens periodieke aftreding geeft de voorzitter van de commissie daarvan kennis aan het secretariaat, dat is ondergebracht bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs in Ridderkerk.
5. Bij het ontstaan van een vacature anders dan door periodieke aftreding geeft de voorzitter van de commissie daarvan binnen acht dagen kennis aan het secretariaat, dat is ondergebracht bij de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs in Ridderkerk.
6. Een tussentijds gekozene neemt in de telling van de verkozen periode van vijf jaar de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 7 Kosten van de commissie

1. Aan de leden van de commissie worden door de in hun functie gemaakte reis- en verblijfkosten vergoed. Ook kan aan hen een presentiegeld worden toegekend. Een en ander vindt plaats conform de vigerende tarieven voor de VGS-commissies.
2. De uitvoeringskosten van de commissie komen voor 50% ten laste van de school, waar zich een zaak voordoet. De overige 50% van de kosten worden omgeslagen over de andere aangesloten reformatorische scholen, waarbij iedere school een gelijk deel van de kosten draagt.
3. Vergoeding van het aantal uren, dat de commissie aan een zaak besteedt, vindt plaats tot een maximum van 100 uren per zaak. De commissieleden stemmen het aantal door hen te besteden uren onderling af.
4. De kosten van deskundigen, die noodzakelijkerwijs door de commissieleden moeten worden ingeschakeld, komen ten laste van alle aangesloten reformatorische scholen, waarbij iedere school een gelijk deel van de kosten draagt.

Artikel 8 Schriftelijke behandeling door de commissie

1. Met eenstemmig goedvinden van de commissie en partijen vindt de behandeling van de melding schriftelijk plaats. Dit is echter slechts mogelijk indien de melding en de reactie daarop volgens de commissie geen nadere toelichting behoeven.
2. Komt het de voorzitter voor dat de melding zich leent voor een schriftelijke behandeling, dan geeft hij daarvan uiterlijk twee weken na ontvangst van de melding kennis aan de leden van de commissie en aan de partijen met de vraag of zij met een zodanige behandeling instemmen en met het verzoek deze vraag binnen één week na ontvangst te beantwoorden.

3. Beantwoorden beide partijen of één van hen de vraag ontkennend of blijft een antwoord achterwege, dan wordt de zaak op de voorgeschreven wijze op een zitting van de commissie behandeld.

Artikel 9 Mondelinge behandeling door de commissie

1. De commissie stelt zo spoedig mogelijk een onderzoek in naar de melding.
2. De commissie kan in plaats van een schriftelijke behandeling ook besluiten tot een mondelinge behandeling in een hoorzitting, indien hiertoe dringende aanleiding bestaat. De hoorzitting vindt plaats op een voor de betrokken partijen, waaronder het bestuur en de melder, neutrale locatie.
3. De voorzitter bepaalt de plaats, de dag en het uur, waarop de commissie de zaak zal behandelen.
4. Die dag mag niet later gesteld worden dan zes weken na ontvangst van de melding.
5. De voorzitter geeft binnen twee weken na ontvangst van de melding aan beide partijen kennis van de plaats, de dag en het uur, waarop de zaak zal worden behandeld, met de mededeling dat hen dan gelegenheid zal worden gegeven hun belangen mondeling voor te dragen.
6. Tenminste één week voor de zitting zendt de voorzitter aan de leden van de commissie afschriften van alle op de melding betrekking hebbende stukken.
7. Voor zover mogelijk en nodig wordt tenminste één week voor de zitting aan partijen inzage gegeven van alle op de melding betrekking hebbende stukken, met inachtneming van de bepalingen uit de *Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht* omtrent de vertrouwelijkheid van de stukken en de identiteit van personen.
8. De zittingen van de commissie zijn niet openbaar.
9. Tijdens de zitting wordt aan partijen de gelegenheid gegeven:
 - a. haar belangen voor te dragen of te doen voordragen;
 - b. getuigen en deskundigen te doen horen, indien dit is toegestaan door de commissie;
 - c. kennis te nemen van alle op de melding betrekking hebbende stukken met in achtneming van de bepalingen uit de *'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht'* omtrent de vertrouwelijkheid van de stukken en de identiteit van personen.
10. Het secretariaat, zoals bedoeld is in artikel 5 van dit Reglement, stelt een proces-verbaal van de hoorzitting op.
11. Overschrijding van de in dit artikel genoemde termijnen is slechts in uitzonderlijke gevallen toegestaan en dient te worden gemotiveerd.

Artikel 10 Wraking of verschoning

1. Voor de aanvang van de behandeling van de zaak op de zitting kan op verzoek van een partij een lid van de commissie worden gewraakt:
 - a. indien hij persoonlijk belang bij de melding heeft;
 - b. indien hij aan de melder in bloed- of aanverwantschap bestaat tot in de vierde graad;
 - c. indien hij een advies in de zaak heeft gegeven of met één van de partijen een bespreking daarover heeft gevoerd;
 - d. indien er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen hem en één van de partijen;
 - e. in andere gevallen, waarin daartoe een ernstige reden aanwezig is.
2. In dezelfde gevallen als vermeld in het voorgaande lid kan een lid van de commissie zich verschonen.
3. Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist. Die beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt de wraking of verschoning geacht te zijn toegewezen.

Artikel 11 Getuigen en deskundigen

1. Indien de commissie dit ter beslissing inzake de melding nodig acht, kan zij al dan niet op grond van een daartoe strekkend verzoek van een partij getuigen en/of deskundigen ter zitting horen.
2. Een verzoek als bedoeld in het vorige lid moet onder opgave van de naam en het adres van de getuigen en/of deskundigen zo tijdig bij de voorzitter worden ingediend en zodanig zijn ingericht, dat het de voorzitter redelijkerwijs mogelijk is de getuigen en/of deskundigen tenminste één week voor de zitting op te roepen.
3. Indien de commissie getuigen en/of deskundigen oproept, doet de voorzitter hiervan eveneens tenminste één week voor de zitting mededeling aan partijen.

Artikel 12 Advies van de commissie

1. De commissie legt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van de melding, haar bevindingen over de melding neer in een advies aan het bestuur.
2. De beslissing, bedoeld in het eerste lid, wordt met gewone meerderheid van stemmen genomen, voor zoveel mogelijk in een voltallige vergadering. Het is de leden van de commissie niet toegestaan de gevoelens die tijdens deze vergadering over de melding zijn geuit, te openbaren.
3. Het advies wordt met redenen omkleed. Zij wordt door de voorzitter binnen twee weken na formulering van het advies bij aangetekend schrijven aan de partijen toegezonden.

Artikel 13 Aanvulling en wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Dit reglement kan met inachtneming van de betrokken wettelijke bepalingen en instemming van de instandhoudende organisaties, te allen tijde door de commissie worden gewijzigd.
2. Indien en voor zover een bepaling in dit reglement niet (langer) verenigbaar blijkt te zijn met de wettelijke voorschriften, treedt die bepaling buiten werking en beslist de commissie zo spoedig mogelijk over de vervanging van de bepaling.
3. Wijzigingen in dit reglement worden gemeld aan de aangesloten reformatorische scholen.

Vastgesteld door de Commissie Integriteitsvraagstukken (Primair/Voortgezet) Reformatorisch Onderwijs op 1 juni 2023.
