

INSTRUCTIE VGS KLANTPORTAAL

versie maart 2019



Inhoudsopgave

1. Introductie	2
2. Inloggen	3
2.1 Dashboard.....	3
2.2 Uitloggen.....	4
3. Gebruik applicaties	4
4. Wachtwoord vergeten of wijzigen	4
4.1 Wachtwoord vergeten	4
4.2 Wachtwoord wijzigen.....	5

1. Introductie

U maakt als klant gebruik van verschillende applicaties voor onze diensten. Vanaf nu zijn deze te gebruiken in het VGS klantportaal.

Via het portaal kunt u met één gebruikersnaam en een wachtwoord inloggen in diverse applicaties. Dit heeft de zogenaamde Single Sign On (SSO) functie.

Beschikbaarheid applicaties

De volgende applicaties zijn nu beschikbaar via de SSO functie:

- Factuurverwerking (ProActive)
- Personeel & salarisadministratie (YouForce)
- Dashboarding (VGS Dashboard)
- Facturatie schoolbijdragen (WIS Collect)
- Financiële administratie (AFAS) *vanaf 6-5-2018*

Voor een aantal applicaties geldt de SSO **niet**:

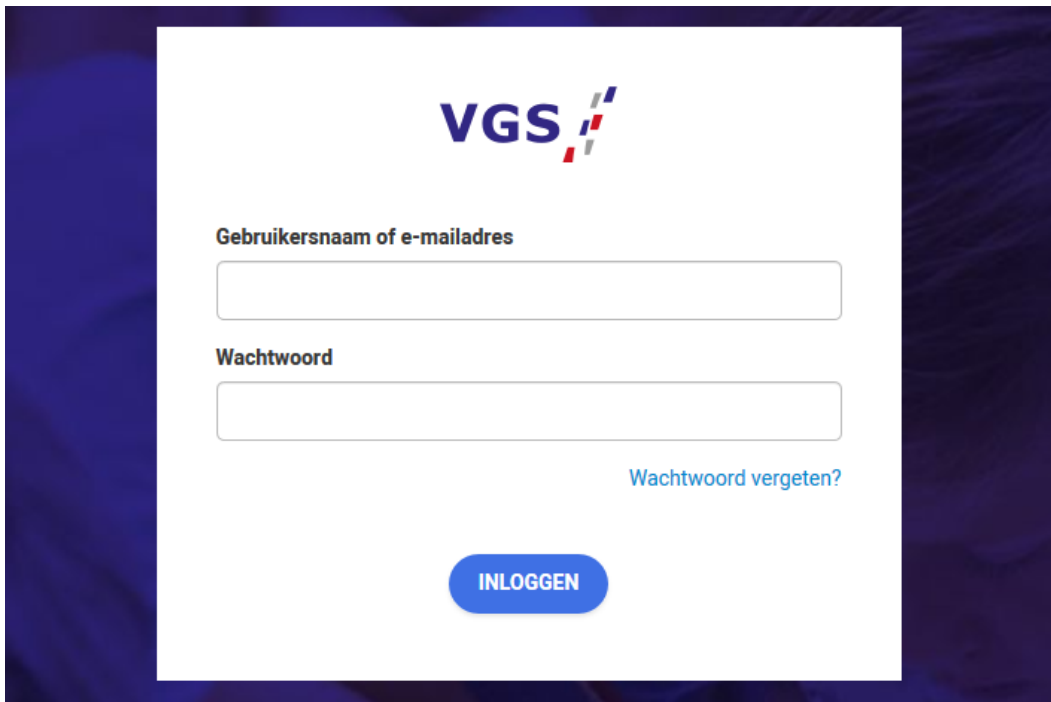
- VGS Begroot
- ShareFile

Inloggen met SSO voor VGS Begroot en ShareFile is helaas niet mogelijk. De applicaties zijn wel benaderbaar via het portaal.

Heeft u vragen of opmerkingen over het klantportaal? Stuur dan een e-mail naar applicatiebeheerFA@vgs.nl.

2. Inloggen

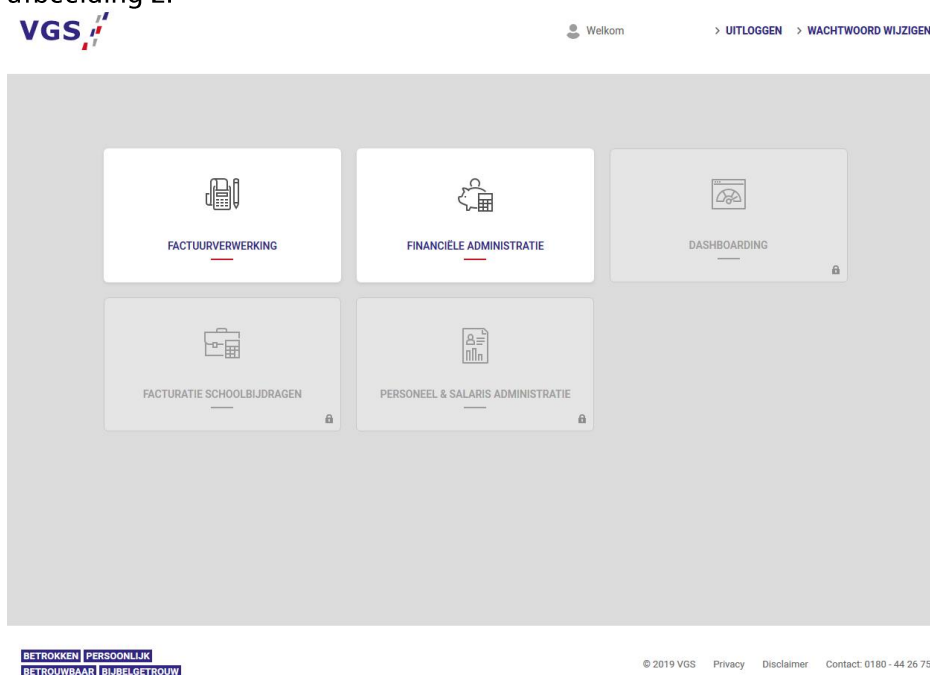
Om te kunnen werken in het klantportaal dient u eerst in te loggen. Ga daarvoor naar portaal.vgs.nl. Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in en klik op Inloggen. Zie afbeelding 1.



Afbeelding 1: inlogscherm

2.1 Dashboard

Na het inlogscherm komt u automatisch op het dashboard van het portaal. Zie afbeelding 2.



Afbeelding 2: Dashboard

2.2 Uitloggen

Als u klaar bent, kunt u uitloggen. De knop *Uitloggen* vindt u rechtsboven naast het profiel. Na uitloggen ziet u de uitlogpagina.

Log altijd uit. Als u direct het venster sluit zonder uit te loggen, kan dit voornamelijk op openbare computers veiligheidsrisico's met zich meebrengen.

3. Gebruik applicaties

Om gebruik te kunnen maken van de applicaties, klikt u op een van de tegels. Kies bijvoorbeeld voor de tegel 'Factuurverwerking'. U gaat nu direct naar de desbetreffende applicatie toe en hoeft niet meer in te loggen.

Daarnaast zie u tegels die doorzichtig zijn met daarbij een slotje. Dit betekent dat u geen gebruik maakt van de dienstverlening die bij die applicatie hoort. Neem gerust [contact op](#) met een van de adviseurs om te kijken of deze dienstverlening iets voor uw school is.

4. Wachtwoord vergeten of wijzigen

4.1 Wachtwoord vergeten

Ga naar portaal.vgs.nl. U ziet nu het inlogscherf (zie afbeelding 1). Klik vervolgens op Wachtwoord vergeten?.

U ziet nu een ander scherm met een veld waar u uw gebruikersnaam of e-mailadres kunt invullen. Zie afbeelding 3. Vul deze in en klik op de knop Verzenden. U ontvangt binnen enkele minuten een e-mail met daarin verdere instructies.



Afbeelding 3: wachtwoord vergeten

4.2 Wachtwoord wijzigen

Om uw wachtwoord te wijzigen, dient u eerst in te loggen. U krijgt nu het dashboard te zien. Rechtsboven ziet u Wachtwoord wijzigen staan. Zie afbeelding 2. Klik hier op.

U ziet nu een scherm met daarin een aantal velden (afbeelding 4). Om uw wachtwoord opnieuw in te stellen, vult u het veld Nieuw wachtwoord en Wachtwoord nogmaals, ter bevestiging in. Klik vervolgens op de knop Wachtwoord wijzigen. Uw wachtwoord is nu succesvol gewijzigd.

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top left is the VGS logo. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'HEDERLIJK HEDERLIJK GROEP' / 'SCHOOLGEBIED' / 'WACHTWOORD WIJZIGEN'. The main content area is a white box with a light gray border. It contains the following elements:

- Nieuwe e-mailadres:** A text input field.
- E-mailadres nogmaals, ter bevestiging:** A text input field.
- E-MAILADRES WIJZIGEN:** A red button with white text.
- Nieuw wachtwoord:** A text input field.
- Wachtwoord nogmaals, ter bevestiging:** A text input field.
- WACHTWOORD WIJZIGEN:** A red button with white text.

Afbeelding 4: wachtwoord wijzigen