

VACATURE

Wil jij schooldirecteuren adviseren bij hun beleid op thema's als duurzame inzetbaarheid en ziekteverzuim? Werkloze leerkrachten helpen om weer een baan te vinden? Vind je het een uitdaging om verantwoordelijk te zijn voor projecten en zoek je altijd naar verbetering? Dan hebben wij een baan voor je! Wij zoeken namelijk een

HR ADVISEUR & ACCOUNTMANAGER (0,5 – 0,8 FTE)

WAT GA JE DOEN?

VGS is naast dienstverlener aan de scholen ook dienstverlener voor Stichting BWGS (<http://www.bwgs.nl/>) en Stichting VFGS (<http://www.vfgs.nl/>). Namens deze stichtingen adviseren wij een groot deel van de christelijk-reformatorische scholen over thema's als duurzame inzetbaarheid, ontslagpreventie, ziekteverzuim en vervanging. Vanuit stichting BWGS wordt daarnaast ondersteuning geboden aan leerkrachten die naast het arbeidsproces staan. Jouw rol hierin wordt:

- Accountmanager voor één of beide stichtingen. Hierin ben je verantwoordelijk voor onze dienstverlening aan BWGS en/of VFGS en daarmee ons gezicht naar het bestuur van de stichting. Je treedt bovendien op als beleidsadviseur van het bestuur.
- Adviseur richting de bij de stichting(en) aangesloten scholen rondom de genoemde thema's. Denk hierbij aan het helpen bij opzetten van beleid op de scholen en het adviseren in individuele casussen.
- Samen met een collega verantwoordelijk voor het uitbouwen van de arbeidsbemiddeling voor werkloze leerkrachten.

WIE BEN JIJ?

- Je hebt een afgeronde opleiding op hbo- of universitair niveau en affiniteit met HRM. Basiskennis van arbeids- en/of socialezekerheidsrecht en enkele jaren werkervaring zijn een pré.
- Je bent initiatiefrijk, legt makkelijk contact en kunt goed zelfstandig adviseren en zaken afwerken.
- Je wordt gemotiveerd om onze dienstverlening aan deze fondsen naar een hoger niveau te brengen.
- Je stemt in met en bent betrokken op de grondslag en identiteit van VGS

WAT BIEDEN WIJ?

- Werk dat er toe doet: je ondersteunt de stichtingen, maar daarmee ook de scholen zodat zij zich kunnen richten op hun taak, namelijk het vormen van de kinderen.
- Een positieve, motiverende werksfeer in een team van gedreven en betrokken collega's.
- Een marktconform salaris en een uitstekend pakket secundaire arbeidsvoorwaarden.

POSTADRES

Postbus 5
2908 AA
Ridderkerk

BEZOEKADRES

Kastanjelaan 10
2908 AA
Ridderkerk

 (0180) 44 26 75
 (0180) 22 26 76
 secretariaat@vgs.nl
 www.vgs.nl

IBAN NL05RABO03554.20.090
BTW NL0039.32.801.B01
KvK 40464783

- Een functie waarin je veel zelfstandigheid bezit en volop mogelijkheden krijgt om jezelf te ontwikkelen.

HOE ZIET DE SELECTIEPROCEDURE ER UIT?

De selectieprocedure bestaat uit twee gesprekken. Allereerst heb je een gesprek met de manager en één collega van de afdeling. Daarna is er een benoemingsgesprek met de manager en de bestuurder. Een assessment kan tot de mogelijkheden behoren.

Geïnteresseerd in de functie? Je kunt je sollicitatiebrief met CV opsturen tot uiterlijk 14 februari naar de direct leidinggevende van deze functie Jan-Willem Kranendonk (j.kranendonk@vgs.nl). Voor vragen is hij eveneens bereikbaar via dit mailadres of mobiel op 06 36 02 58 40. Sollicitaties kunnen tijdens de looptijd van de vacature alvast in behandeling genomen worden.

POSTADRES

Postbus 5
2908 AA
Ridderkerk

BEZOEKADRES

Kastanjelaan 10
2908 AA
Ridderkerk

 (0180) 44 26 75
 (0180) 22 26 76
 secretariaat@vgs.nl
 www.vgs.nl

IBAN NL05RABO03554.20.090
BTW NL0039.32.801.B01
KvK 40464783