



PROFESSIONALISERINGGIDS 2018-2019

VGS ACADEMIE HELPT U VERDER ONTWIKKELEN

BETROKKEN | PERSOONLIJK
BETROUWBAAR | BIJBELGETROUW

VGS  **ACADEMIE**

INZETTEN OP PROFESSIONALISERING

Leren en ontwikkelen? Het belang daarvan hoeven we u niet uit te leggen. Vanuit uw betrokkenheid op het christelijk reformatorisch onderwijs ziet u dit belang in de praktijk. Scholen, besturen en toezichthouders zetten zich stevig in voor de professionalisering van onze scholen. De VGS is, als kennis- en dienstencentrum, daar dienstbaar aan.

Voor het eerst bundelen we nu in een gids het brede aanbod aan trainingen en leergangen van de VGS. Veel daarvan bieden we al jaren aan. Daarnaast treft u boeiende, nieuwe trainingen in deze gids aan. De komende jaren willen we dit aanbod verder uitbouwen.

Voor het eerst bundelen we het totale professionaliseringsaanbod van de VGS binnen de merknaam VGS Academie. Kennis delen, samen tot nieuwe inzichten komen: daar ligt onze focus. Zo wil de VGS bijdragen aan de bloei van scholen.

Ik hoop van harte dat deze gids een stimulans is om de professionalisering binnen uw school en bestuur verder vorm te geven. Daarmee immers dienen we de kwaliteit en identiteit van het christelijk reformatorisch onderwijs. Daar zijn de kinderen goed mee!



P.W. Moens
bestuurder VGS

OVER DE VGS ACADEMIE

Scholen ondersteunen en professionaliseren; dat is de ambitie van de VGS. Of, zoals het al sinds 1921 in onze statuten staat, de VGS zet zich in voor de bloei van scholen. Vanuit deze missie lanceren we nu de VGS Academie. Daarin bundelen we alles wat met opleiding, training en onderzoek te maken heeft. Onze ambitie is om de activiteiten binnen de VGS Academie verder uit te breiden

Van complete, gecertificeerde leergangen voor schoolleiders tot korte, praktische trainingen en workshops voor toezichthouders: het aanbod is divers. Op pagina 4 en 5 ziet u direct welke training of leergang voor u bedoeld is.

De inhoud van de trainingen voor bestuurders en toezichthouders is gebaseerd op de deskundigheidsprofielen die de VGS voor deze doelgroepen ontwikkelde. Bij de leergangen is de inhoud gebaseerd op het beroepsprofiel van de schoolleider zoals dat landelijk vastgesteld is door het Schoolleidersregister.

Jaarlijks hopen we een gids van de VGS Academie uit te geven met een nieuw en actueel overzicht van al onze opleidingsactiviteiten. Sommige activiteiten bieden wij aan in samenwerking met andere onderwijsorganisaties. Zodoende kunnen we elkaar versterken.

Mist u nog onderwerpen? Zoekt u een maatwerkoplossing voor uw organisatie? Mail dan naar academie@vgs.nl of neem contact op met ons kantoor. De VGS denkt graag met u mee.

OVERZICHT PROFESSIONALISERINGSAANBOD VGS ACADEMIE 2018/2019

PAG. AANBOD

TRAINING

- 7 Beginnende bestuurders en toezichthouders
- 8 Groeien in intern toezicht
- 9 Klachtrecht in het onderwijs **NIEUW**
- 10 Basiskennis financieel management
- 12 Financieel management voor gevorderden
- 13 Financiën voor niet financiële bestuurders en toezichthouders
- 15 Financiën voor (G)MR
- 16 Omgaan met inspectie
- 17 Dossiervorming
- 18 Verzuimbegeleiding bij complexe dossiers
- 20 Gesprekken voeren in een cyclus
- 21 Toezicht houden op onderwijskwaliteit **NIEUW**
- 22 Leidinggeven en toezichthouden in relatie tot het identiteitsprofiel **NIEUW**
- 23 Sleutelrol van de voorzitter

LEERGANGEN

- 25 Financieel Management en goed bestuur
- 26 Ontwikkelen van personeel en organisatie
- 27 Werkplaats voor leidinggevenden

OVERIGE ACTIVITEITEN

- 29 Schoolleidersdag 2018
- 30 Studiereis Duitsland 'Al wiss'len haar tonelen'
- 31 Actualiteitendag managementassistenten
- 33 Platform toezichthouders VO

MANAGEMENT-ASSISTENT		SCHOOLLEIDER	BESTUURDER		TOEZICHT-HOUDER		LID MR
			PO	VO	PO	VO	
			○		○		
					○	○	
		○	○	○	○	○	○
○		○					
		○	○				
			○	○	○	○	
							○
		○	○	○			
		○	○	○			
○		○	○				
○		○	○	○			
			○	○	○	○	
		○	○	○	○	○	
			○	○	○	○	
			PO	VO	PO	VO	
		○					
		○					
		○					
			PO	VO	PO	VO	
		○	○				
		○	○	○	○	○	
○		○					
						○	



AANBOD TRAININGEN

Onze trainingen vormen één van de pijlers van de VGS Academie. Trainingen geven we al jaren. Soms vanuit de actualiteit, soms vanuit ons specialisme. Maar, altijd bedoeld om met de deelnemers bij te dragen aan de groei van hun school. Dat betekent dat we niet alleen kennis overdragen, maar ook de deelnemers uitdagen om de toepassing te maken naar de eigen praktijk. Onze trainingen zijn kortdurend, variërend van een tot vier dagdelen verspreid over een korte periode. De trainingen zijn ook heel gericht op een bepaald thema.

Met uitzondering van de training 'Leidinggeven en toezichthouden aan de hand van het identiteitsprofiel' en 'Omgaan met inspectie' worden alle trainingen centraal georganiseerd. Al onze trainingen zijn ook beschikbaar als incompanyvariant. Mail naar academie@vgs.nl voor mogelijkheden.



TRAINING

BEGINNENDE BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Het onderwijs is een terrein met specifieke kenmerken en begrippen. Als beginnende bestuurder of toezichthouder zult u dit ongetwijfeld herkennen. Tijdens de vergaderingen komen regelmatig allerlei begrippen voorbij. Daar komt bij dat het onderwijs ook nog eens volop in beweging is. In deze tweedaagse training wordt u toegerust voor deze taak door het aanreiken van basiskennis, vaardigheden en praktische tips.

Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt zicht op de belangrijkste ontwikkelingen in het christelijk en reformatisch onderwijs.
- U weet wat een bestuurder of toezichthouder van een school moet weten over governance, bedrijfsvoering en HRM.
- U kunt de rol van bestuur en toezicht onderscheiden en accentueren.
- U bouwt aan een onafhankelijke attitude door middel van informatievoorziening en oordeelsvorming.

Opbouw

De training is opgebouwd uit een mix van college-achtige momenten, gesprekken en workshops. Deelnemers krijgen vooraf een digitale cursusreader toegestuurd met het uitgebreide programma. Verder is er in de reader basisinformatie opgenomen, zodat tijdens de training het accent kan worden gelegd op de toepassing in de praktijk. Verdeeld over de twee trainingsdagen komen de belangrijkste onderwerpen aan de orde.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

 Bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs

 Minimaal 20 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 22 november 2018
13 december 2018

 15:00 - 21:00 uur

 De Parel, Hardinxveld-Giessendam

 De training wordt verzorgd door zeven ervaren adviseurs.

 14 uur, bestaande uit 12 contacturen en 2 uur voorbereiding.

 395 euro (inclusief maaltijd)



TRAINER

Arnold van Huizen MSc
Organisatieadviseur en belangenhartiger
0180 44 26 71
a.vanhuizen@vgs.nl



INFORMATIE

Toezichthouders in het primair en voortgezet onderwijs

Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers

Minimaal één jaar ervaring als toezichthouder. Bij voorkeur beschikt u over het certificaat van de training Beginnende bestuursleden en toezichthouders.

11 oktober 2018
1 november 2018

16:00 - 21:00 uur

Kantoor VGS, Ridderkerk

De training wordt verzorgd door drie ervaren adviseurs.

15 uur

595 euro



TRAINER

Leonard Niewenhuijse MSc
Ervaren bestuurs- en organisatie-adviseur
06 51 51 28 63
l.niewenhuijse@vgs.nl

TRAINING

GROEIEN IN INTERN TOEZICHT

Hoe werkt u als toezichthouder optimaal samen met het bestuur? Hoe zorgt u voor voldoende tegenspel? Is onafhankelijk toezicht in een dorpsgemeenschap wel mogelijk? In deze tweedaagse training werken we in een kleinschalige opzet aan het versterken van vaardigheden en attitude zoals die van een toezichthouder verwacht mogen worden.

Doelstelling en leerdoelen

- U weet welke informatie nodig is om onafhankelijk en toch betrokken toezicht te houden.
- U krijgt zicht op het effect van de persoonlijkheidsstijlen op de groepsdynamiek.
- U bouwt aan passende interventies die rolvast gedrag bevorderen en bijdragen aan scherp toezicht.
- U kent de ruimte binnen uw rol als toezichthouder en weet deze actief in te zetten.
- U heeft inzicht in de belangrijkste vraagstukken rondom integriteit en weet daar op een goede manier mee om te gaan.

Opbouw

De training is opgebouwd uit een mix van college-achtige momenten, gesprekken en workshops. Iedere deelnemer legt daarnaast een eigen portfolio aan met de leervragen en relevante documentatie.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.


TRAINING NIEUW

KLACHTRECHT IN HET ONDERWIJS

Een ouder dient een klacht in: wat moet ik doen? U weet dat de school een klachtenregeling heeft, maar hoe werkt het precies? Wat is de rol van de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie daarin? Wie doet wat? Deze en meer vragen komen tijdens deze training Klachtrecht in het onderwijs aan bod.

Doelstelling en leerdoelen

- U leert de klachtenprocedure te doorgronden.
- U kent de systematiek van de klachtenregeling.
- U weet precies hoe u moet handelen bij een klacht.
- Aan de hand van casussen weet u wat uw valkuilen zijn en hoe u deze kunt voorkomen.

Opbouw

Eerst zal kort worden ingegaan op het wettelijk kader. Al snel schakelen we naar de praktische toepassing van hoe te handelen bij een klacht. Daarbij lopen we de klachtenregeling stapsgewijs door. We bespreken de rollen van onder andere de directeur, de vertrouwenspersoon en de klachtencommissie. Tot slot behandelen we casuïstiek.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

Schoolleiders, bestuurders, toezichthouders en leden van de medezeggenschapsraad in het primair (speciaal) en voortgezet onderwijs

Minimaal 12 en maximaal 20 deelnemers

Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

13 september 2018

13:00 - 16:00 uur

Kantoor VGS, Ridderkerk

De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

3,5 uur, bestaande uit 2,5 contacturen en 1 uur voor het doornemen van de klachtenregeling van de eigen school.

235 euro


TRAINER

Mr. Tineke Mulder
Juridische allrounder en beleidsondersteuner geschillencommissies
0180 44 26 50
t.mulder@vgs.nl



INFORMATIE

 Managementassistenten en schoolleiders

 Minimaal 5 en maximaal 15 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 5 maart 2019
19 maart 2019

 10:00 - 16:00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

 20 uur, bestaande uit 14 contacturen en 6 uur voorbereiding.

 940 euro



TRAINER

Arie Arends BEc

Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties

06 40 52 37 07

a.arends@vgs.nl

TRAINING

BASISKENNIS FINANCIËEL MANAGEMENT

Wat zeggen de cijfers en hoe interpreteert u deze? Neemt u de juiste financiële beslissingen en heeft u grip op het financiële proces? Er wordt van u verwacht dat u een volwaardig gesprekspartner bent op dit gebied. Maar heeft u daar ook de kennis voor in huis? Wilt u van lijdend naar leidend? Volg dan de training Basiskennis financieel management.

Doelstelling en leerdoelen

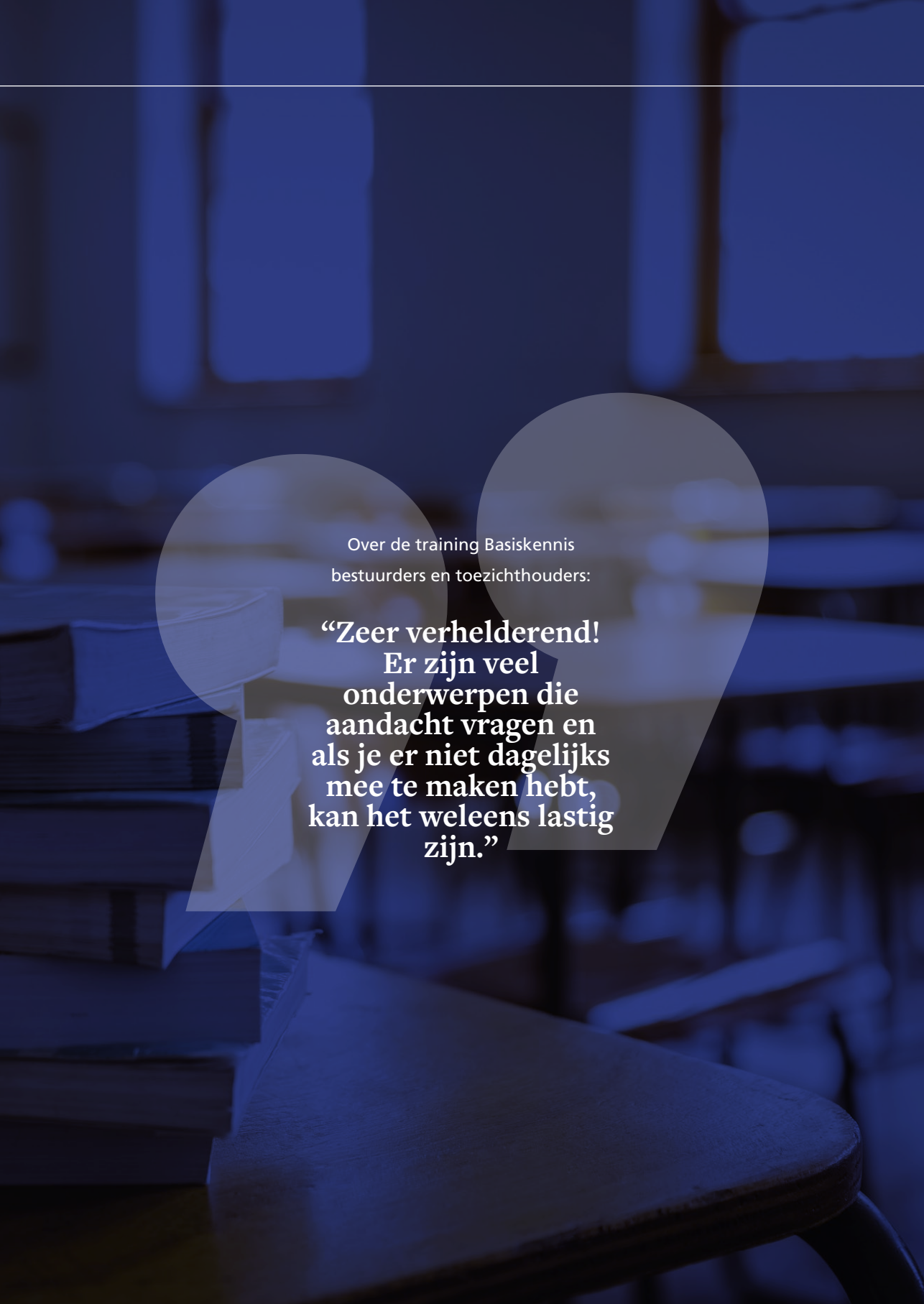
- Vergroten van uw financiële kennis.
- Inzicht krijgen in de belangrijkste financiële overzichten.
- Inzicht krijgen in het financiële proces.
- Grip krijgen op het financiële management van uw organisatie.
- Het leggen van een financiële vertaling naar de praktijk.

Opbouw

Op dag 1 zal de basiskennis van het boekhouden en de kengetallen worden behandeld. Met name de onderlinge samenhang zal inzichtelijk worden gemaakt. Dag 2 zal in het teken staan van financieel management waarbij het budgetteren centraal zal staan. Daarnaast gaat u de verworven kennis op uw situatie toepassen zodat u kunt gaan sturen op basis van de financiële informatie.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.



Over de training Basiskennis
bestuurders en toezichthouders:

**“Zeer verhelderend!
Er zijn veel
onderwerpen die
aandacht vragen en
als je er niet dagelijks
mee te maken hebt,
kan het weleens lastig
zijn.”**



INFORMATIE

 Schoolleiders en bestuurders

 Minimaal 5 en maximaal 15 deelnemers

 De training is een vervolg op de training Basiskennis financieel management maar kan ook afzonderlijk worden gevolgd.

 7 mei 2019
21 mei 2019

 10:00 - 16:00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door twee ervaren adviseurs.

 20 uur, bestaande uit 14 contacturen en circa 3 uur voorbereiding per dag.

 940 euro



TRAINER

Martha Koelewijn - Terlouw BEc

Allround financieel adviseur met specialisaties in risicoanalyses en strategie

06 51 51 29 74

m.koelewijn@vgs.nl

TRAINING

FINANCIEEL MANAGEMENT VOOR GEVORDERDEN

Hoe verbindt u organisatiedoelstellingen met financieel management? Hoe geeft u opbrengstgericht financieel management vorm? En wat betekent dat voor u? Dat zijn de vragen die centraal zullen staan in de training **Financieel management voor gevorderden**. Hierin zal een sterk praktijkgerichte aanpak centraal staan.

Doelstelling en leerdoelen

- De rol van financieel management in het proces van beleidsvoering en doelrealisatie.
- De koppeling leren leggen tussen financieel beleid en doelrealisatie.
- Ontdekken van kritische succesfactoren die invloed hebben op de gestelde doelen.
- Kunnen beargumenteren waarom gestelde doelen wenselijk zijn, waarbij niet (meer) alleen op intuïtie wordt gevaren.

Opbouw

Deelnemers krijgen vooraf trainingsmateriaal toegestuurd. Dag 1 zal met name in het teken staan van de theorie van goed financieel management en er worden dilemma's van de verschillende fasen van planning en control behandeld. Op dag 2 zullen verschillende scenario's worden behandeld en komt de praktische invulling binnen uw organisatie aan de orde.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.



TRAINING

FINANCIËN VOOR (NIET FINANCIËLE) BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Beleid maken kost geld en met geld kun je beleid maken. Beleid en geld hebben veel overlap met elkaar. Wanneer u beiden onderkent, kunnen er betere keuzes worden gemaakt en kan er prioriteit aangebracht worden in de keuzes voor de eigen school.

Doelstelling en leerdoelen

- Belangrijkste financiële overzichten kunnen interpreteren die relevant zijn voor een school, zodat u weet waar op te letten.
- Een heldere koppeling leren leggen tussen doelen en financiële middelen.
- Inzicht krijgen in het meerjarige perspectief en onderkenning van de belangrijkste risico's.

Opbouw

Tijdens de training zullen verschillende onderdelen worden behandeld: hoofdlijnen van financieel management, het vermogen van de organisatie, het beoordelen van een begroting en de rol van besturen bij financiën.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

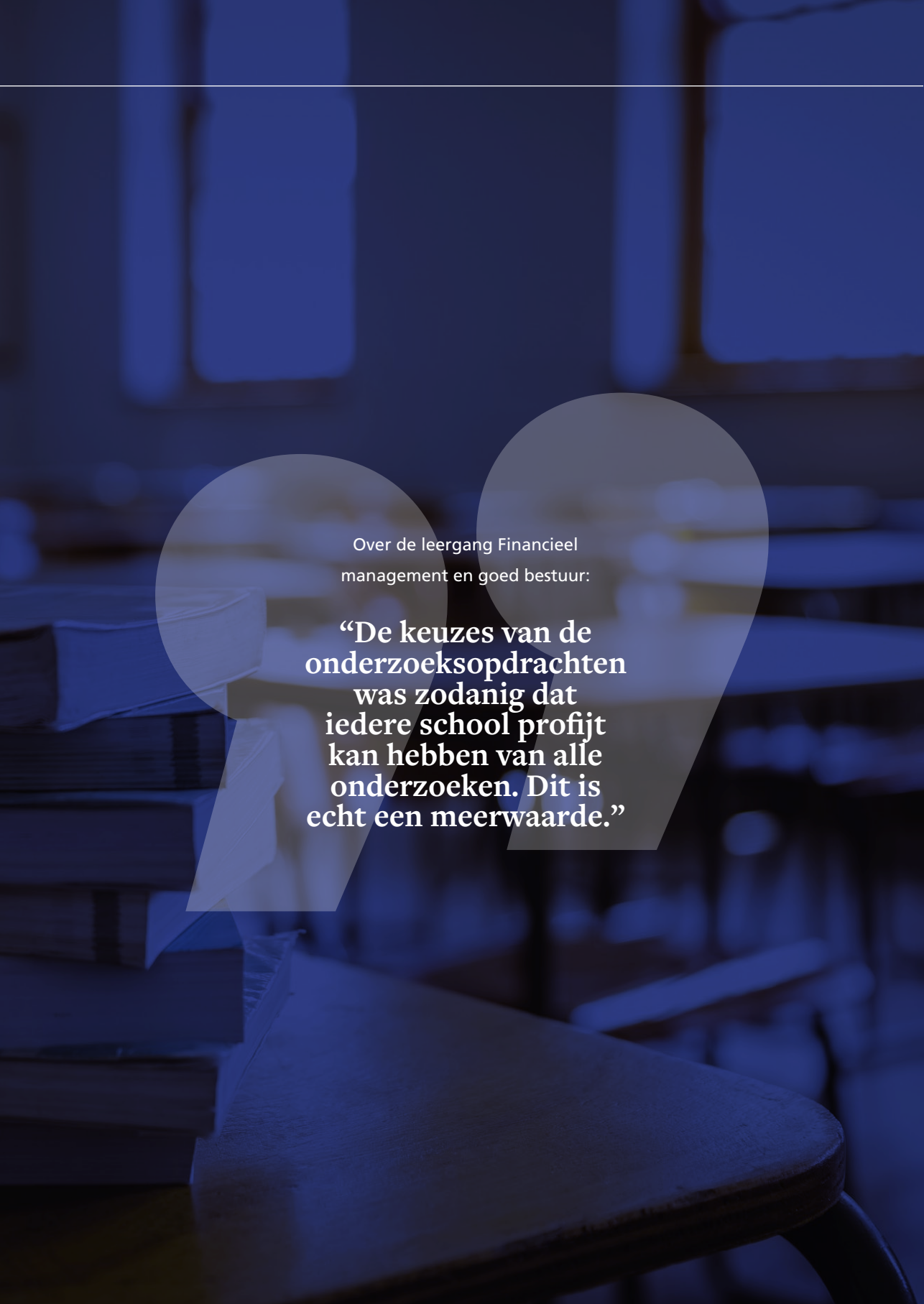
INFORMATIE

-  Bestuurders en toezichthouders in het primair en voortgezet onderwijs
-  Minimaal 5 en maximaal 15 deelnemers
-  Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk
-  Optie 1: 11 september 2018
-  Optie 2: 12 februari 2019
-  16:00 - 21:00 uur
-  Kantoor VGS, Ridderkerk
-  De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.
-  10 uur
-  390 euro (inclusief maaltijd)



TRAINER

Arie Arends BEc
Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties
06 40 52 37 07
a.arends@vgs.nl



Over de leergang Financieel
management en goed bestuur:

**“De keuzes van de
onderzoeksopdrachten
was zodanig dat
iedere school profijt
kan hebben van alle
onderzoeken. Dit is
echt een meerwaarde.”**



TRAINING

FINANCIËN VOOR (G)MR

De (G)MR heeft een advies- of instemmingsrecht voor wat betreft de begroting. Maar waar moet u op letten? En wat zegt een positieve dan wel negatieve begroting nu eigenlijk? De training Financiën voor de (G)MR geeft u antwoord op deze vragen en leert u hierover in gesprek te kunnen gaan.

Doelstelling en leerdoelen

- Inhoud kunnen geven aan de werking van de (G)MR na het opstellen van de begroting.
- Inzicht krijgen welke vragen u kunt/moet stellen bij de begroting.
- Begroting kunnen interpreteren en toe kunnen passen op uw situatie.
- Inzicht krijgen in de ontwikkelingen die de begroting beïnvloeden.

Opbouw

Op hoofdlijnen wordt ingegaan hoe de bekostigingsstructuur is opgebouwd, hoe de begroting te lezen en welke informatie deze biedt. Daarnaast is er aandacht voor maatschappelijke discussies, is er een casus en wordt er praktisch ingegaan welke vragen u tijdens een begrotingsbehandeling kunt stellen.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

Leden van de (G)MR

Minimaal 5 en maximaal 20 deelnemers

Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

Optie 1: 18 september 2018

Optie 2: 9 april 2019

19:00 - 22:00 uur

Kantoor VGS, Ridderkerk

De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

3 uur

235 euro



TRAINER

Arie Arends BEc

Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties
06 40 52 37 07
a.arends@vgs.nl



INFORMATIE

-  Vrijwillige bestuurders en schoolleiders

-  Minimaal 5 en maximaal 10 deelnemers

-  Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

-  Deze training wordt alleen incompany geven. De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld. Neem contact op met Gijsbert Vonk voor een afspraak.

-  De training wordt verzorgd door een adviseur van één van de drie genoemde organisatie.

-  5 uur, bestaande uit 4 contacturen en 1 uur voorbereiding.

-  495 euro



TRAINER

Drs. Gijsbert Vonk
Ervaren lobbyist en bestuursadviseur
 06 47 89 83 34
 g.vonk@vgs.nl

TRAINING

OMGAAN MET DE INSPECTIE

Driestar educatief, KOC Diensten en VGS stomen besturen en schoolleiders klaar voor het nieuwe inspectiebezoek. In één dagdeel brengen we u op de hoogte van theorie én praktijk van het vernieuwde toezicht.

Doelstelling en leerdoelen

- U bent op de hoogte van de taken en bevoegdheden van de inspectie.
- U weet voor welke zaken u als bestuur verantwoordelijk bent en voor welke thema's nadrukkelijk naar de directeur wordt gekeken.

Opbouw

Een adviseur van één van de drie genoemde organisaties verzorgt een training van een dagdeel. Daarin komt zowel theorie aan de orde als praktische cases waarin u met medebestuurders oefent in uw contacten met de inspectie.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.



TRAINING

DOSSIERVORMING

Het personeelsdossier is een belangrijke activiteit op het terrein van personeelsbeheer. Rondom inhoud- en bewaartermijnen is wettelijk veel vastgelegd. Daarnaast is het personeelsdossier een belangrijk instrument bij de ontwikkelingsactiviteiten binnen uw organisatie. Ook is het van belang om bij problemen met een personeelslid terug te kunnen grijpen op het personeelsdossier. Alles over dit onderwerp weten? Volg dan de training **Dossiervorming**.

Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt inzicht in het doel en de noodzaak van een goede opbouw van het personeelsdossier.
- U heeft kennis van de inhoud van een personeelsdossier.
- U ontwikkelt vaardigheden in de opbouw van (complexe) dossiers.

Opbouw

Na een inleiding met de actualiteiten rondom het (wettelijk) kader van een goed personeelsdossier, zal de training in het teken staan van casuïstiek die aansluit bij de praktijk van een leidinggevende in de opbouw van een personeelsdossier. De nadruk valt daarbij op het aangereikt krijgen van handreikingen en tools die bruikbaar zijn binnen de eigen schoolpraktijk.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

 Schoolleiders en bestuurders

 Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers

 De training is geschikt voor zowel een startende als een meer gevorderde deelnemer.

 15 november 2018

 13:00 - 16:00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

 3 uur

 235 euro



TRAINER

René Tromp MSc
Allround HRM-adviseur met nadruk op de juridische kant van het werkgeverschap
06 51 51 33 82
r.tromp@vgs.nl



INFORMATIE

⊕ Managementassistenten, schoolleiders en bestuurders in het primair onderwijs

👤 Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers

⚙️ De training is geschikt voor zowel een startende als een meer gevorderde deelnemer.

📅 10 april 2019

🕒 13:00 - 16:00 uur

📍 Kantoor VGS, Ridderkerk

👤 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

📅 3 uur

€ 235 euro



TRAINER

Arno van Buuren
HRM-adviseur met
een hands-on
mentaliteit
06 30 99 41 99
a.vanbuuren@vgs.nl

TRAINING

VERZUIMBEGELEIDING BIJ COMPLEXE DOSSIERS

Werkgevers worden in toenemende mate – ook in financiële zin – verantwoordelijk gesteld voor de re-integratie van zieke werknemers. Voor de schoolleiding is het daarom van belang om de terugkeer van de zieke medewerker op de werkplek te bespoedigen. Tijdens deze training worden handreikingen aangereikt om leiding te geven aan deze complexe ziektedossiers.

Doelstelling en leerdoelen

- U heeft kennis van de inhoud van de procesgang bij ziekte in de eerste twee jaar.
- U kent de mogelijkheden van ontslag na twee jaar ziekte.
- U krijgt inzicht in de diverse (complexe) oorzaken van verzuimdossiers en een handreiking voor de aanpak van de re-integratie.
- U ontwikkelt vaardigheden in de (complexe) gespreksvoering met uw zieke werknemer en bijbehorende dossieropbouw.

Opbouw

Na een inleiding met de actualiteiten rondom het (wettelijk) kader van een goede verzuimbegeleiding, zal de training in het teken staan van complexe casuïstiek die aansluit bij de praktijk van een leidinggevende in het voeren van de verzuimbegeleiding. De nadruk valt daarbij op het oefenen van vaardigheden en het aanreiken van tools. Tevens zal er gelegenheid zijn uw eigen schoolspecifieke casus in te brengen en kennis uit te wisselen met vakgenoten.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.



Over de leergang Ontwikkelen van
personeel en organisatie:

**“De betrokkenheid
en dynamiek was heel
mooi. We hebben
veel gelachen, maar
er was ook onderling
meeleven.”**



INFORMATIE

 Schoolleiders, managementassistenten en bestuurders in het primair en voortgezet onderwijs

 Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 14 november 2018

 13:00 - 16.00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door twee ervaren adviseurs.

 3 uur

 235 euro



TRAINER

Lisette Buijs –
Moerdijk MSc
Allround HRM-adviseur met oog voor de mens en zijn ontwikkeling.
06 13 14 78 68
l.buijs@vgs.nl

TRAINING

GESPREKKEN VOEREN IN EEN CYCLUS

Binnen de onderwijssector is er op het gebied van HRM een diversiteit aan belangrijke onderwerpen waaraan u moet leidinggeven. Bij de uitvoer van dit personeelsbeleid is een goed functionerende gesprekkencyclus de ruggengraat. Maar hoe voert u deze opbouwende gesprekken met uw team? Volg hiervoor de training **Gesprekken voeren in een cyclus**.

Doelstelling en leerdoelen

- U heeft actuele kennis van het (wettelijk) kader van een gesprekkencyclus binnen uw HRM-beleid.
- U krijgt aan de hand van praktijkgerichte casuïstiek tools aangereikt om (lastige) gesprekken te voeren en moeilijke onderwerpen ter sprake te brengen.

Opbouw

Na een korte inleiding met de actualiteiten rondom het (wettelijk) kader van een gesprekkencyclus, zal de middag in het teken staan van interactieve werkvormen die aansluiten bij de praktijk van een schoolleider in het voeren van een gesprekkencyclus. De nadruk valt daarbij op het oefenen van vaardigheden en het aanreiken van tools. Tevens zal er gelegenheid zijn uw eigen schoolspecifieke casus in te brengen en kennis uit te wisselen met vakgenoten.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.


TRAINING NIEUW

TOEZICHT HOUDEN OP ONDERWIJSKWALITEIT

De corebusiness van de school is het geven van onderwijs. Maar hoe weet u of de onderwijskwaliteit goed genoeg is? Welke vragen moet u stellen om erachter te komen wat er achter een score-overzicht zit? En hoe gaat u hierover in gesprek? En wat doet u als de scores achterblijven? Kom hiervoor naar de training **Toezicht houden op onderwijskwaliteit**.

Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt informatie aangereikt over de algemene onderwijskwaliteit en de rol van bestuur en toezicht daarin.
- U ontwikkelt vaardigheden om onderwijsdoelen in verbinding te zien met de (strategische) organisatiedoelstellingen.
- U krijgt tools aangereikt om een professioneel gesprek aan te gaan met directeur en/of bestuur over onderwijskwaliteit.
- Reflecteren aan de hand van eigen schoolsituatie op de onderwijskwaliteit.

Opbouw

Deze training bestaat uit twee dagdelen. In het eerste dagdeel krijgen de deelnemers informatie en ervaringen aangereikt over het toezicht houden op onderwijskwaliteit. Het tweede dagdeel focust zich meer op de eigen situatie van de school. Ook is er voldoende ruimte voor het bespreken van casussen.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

- Bestuurders en toezicht-houders in het primair en voorgezet onderwijs
- Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers
- De training is geschikt voor zowel een startende als een meer gevorderde deelnemer.
- 9 oktober 2018
13 november 2018
- 16:00 - 21:00 uur
- Kantoor VGS, Ridderkerk
- De training wordt verzorgd door twee ervaren adviseurs.
- 12 uur, bestaande uit twee dagdelen training en voorbereiden huiswerkopdracht.
- 595 euro (inclusief maaltijd)


TRAINER

Marco van Eckveld
*Ervaren leiding-ge-
 vende in het basis-
 onderwijs, organi-
 satie- en strategisch
 HRM-adviseur*
 06 48 10 91 93
[m.vaneckveld@
 vgs.nl](mailto:m.vaneckveld@vgs.nl)



INFORMATIE

 Schoolleiders, bestuurders en toezichhouders in het primair en voorgezet onderwijs

 Alle toezichthouders van de school

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 Om een zo concrete mogelijkheid toespitsing te kunnen maken op de lokale praktijk wordt de training alleen incompany geven. De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld.

 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

 In totaal 9 uur, bestaande uit twee avonden van 3 uur en 1,5 uur voorbereiding per avond

 1.200 euro



TRAINER

mr. Jan Macdaniel MA
Jurist, theoloog en specialist Algemene wet gelijke behandeling
 06 13 14 79 19
j.macdaniel@vgs.nl

TRAINING NIEUW

LEIDINGGEVEN EN TOEZICHTHOUDEN IN RELATIE TOT HET IDENTITEITSPROFIEL

Wat is identiteit? Iedereen heeft daarbij zo z'n eigen gedachten bij. Maar werkt het ook wat uit in het hart van de leerlingen? Wat betekent identiteit voor het benoemingenbeleid? Kunt u ook medewerkers ontslaan op grond van identiteit? En welke leerlingen laat u toe? Iedereen? Of alleen uit de eigen kerken? Volg deze training en u kunt antwoord geven op deze vragen.

Doelstelling en leerdoelen

- U weet de identiteit van de school in eigen woorden te definiëren.
- U heeft inzicht in de belangrijkste vraagstukken die op identiteitsterrein op dit moment leven.
- U hebt zicht op de relatie tussen identiteit en het benoemingsbeleid van personeel, toelatingsbeleid van leerlingen, de schoolpraktijk én de daarvoor geldende juridische kaders.
- U kent de ruimte binnen uw rol als bestuurder of toezichthouder en weet deze actief in te zetten.

Opbouw

De training is opgebouwd uit een mix van college-achtige momenten, discussies en de bespreking van casussen. Iedere deelnemer legt daarnaast een portfolio aan met de eigen leervragen en de voor hem relevante documentatie. Tijdens de tweede avond worden de sinds de vorige avond opgedane ervaringen besproken.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

**TRAINING NIEUW**

TRAINING SLEUTELROL ALS VOORZITTER

Als voorzitter van een bestuur of toezichthoudend orgaan vervult u een sleutelrol. Er wordt van u verwacht dat u effectief leiding geeft aan een groep collega's met verschillende achtergronden en verschillende bestuurlijke kwaliteiten. Het toepassen van de juiste vaardigheden is hierbij essentieel. Tijdens de training ontwikkelt u uw vaardigheden en leert u te handelen vanuit uw persoonlijke stijl.

Doelstelling en leerdoelen

- U leert gebruik maken van diverse vergadertechnieken, zoals het gesprek leiden, toewerken naar besluiten en feedback geven.
- U kent uw persoonlijke stijl en het effect daarvan op de groepsdynamiek.
- U bouwt aan de interactie met de (directeur-) bestuurder.
- U bent u bewust van de rol als boegbeeld en het effect op de beeldvorming over de organisatie.
- U vergroot uw bestuurlijke sensitiviteit en weet deze in te zetten in het bestuurlijk proces.

Opbouw

In de training wordt gebruik gemaakt van literatuurstudie, actieve werkvormen (waaronder intervisie) en een persoonlijke test. Ervaren voorzitters vertellen over persoonlijke leerervaringen en kneepjes van het vak. Deze training leent zich ook uitstekend voor een regionale incompanyvariant.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

-  Voorzitters van bestuur of intern toezicht in het primair en voortgezet onderwijs
-  Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers
-  Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk
-  5 februari 2019
5 maart 2019
-  16:00 - 21:00 uur
-  Kantoor VGS, Ridderkerk
-  De training wordt verzorgd door twee ervaren adviseurs.
-  20 uur
-  780 euro (inclusief maaltijd)

**TRAINER**

Leonard Niewenhuijse MSc
Ervaren bestuurs- en organisatie-adviseur

06 51 51 28 63

l.niewenhuijse@vgs.nl



AANBOD LEERGANGEN

Onze leergangen zijn unieke, door het Schoolleidersregister gecertificeerde trajecten. Daarmee werkt u aan de vierjaarlijkse herregistratie als Register directeur onderwijs (RDO). De leergangen zijn samen met Driestar onderwijsadvies ontwikkeld en worden aangeboden via Penta Nova. Het unieke is dat door het volgen van twee leergangen tenminste drie professionaliseringsthema's afgerond worden.

Iedere leergang heeft een inhoudelijk leerlijn en een persoonlijke leerlijn. Dat betekent dat aandacht wordt besteed aan het vergaren van feitelijke kennis via literatuur, maar vooral ook aan toepassing van die kennis in de praktijk en de rol die de schoolleider hierin heeft en kiest.

De leergangen worden verzorgd door zowel ervaren trainers van de VGS en Driestar onderwijsadvies als externe professionals die nieuwe perspectieven openen.



LEERGANG



FINANCIEEL MANAGEMENT EN GOED BESTUUR

Van schoolleiders wordt een voortdurende professionalisering gevraagd. In deze leergang, een gezamenlijk aanbod van de VGS met Driestar educatief, wordt daaraan gewerkt. De leergang Financieel management en goed bestuur gaat over de besturing van schoolorganisaties en de plaats van financiën daarin.

Doelstelling en leerdoelen

- U heeft inzicht in de plaats van financieel management in de organisatie.
- U leert financiële indicatoren gebruiken.
- U kunt verschillende zienswijzen op het besturen van schoolorganisaties toepassen.
- U kunt scenario's en onzekerheden in kaart brengen en oplosrichtingen verkennen.
- U leert omgaan met de balans tussen onzekerheden en de vertaling daarvan in meerjarig financieel management.
- U weet hoe u onderzoeksmatig te werk kunt gaan.

Opbouw

De leergang is opgebouwd uit vijf modules en bestaat uit literatuurstudie, voorwerk (vragen/opdrachten), colleges en een eindopdracht. In iedere module komen diverse doelen naar voren. De leergang is modulair opgebouwd, wat wil zeggen dat de nieuwe stof voortbouwt op behandelde stof.

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

Schoolleiders en bestuurders

Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers

HBO+ denkniveau

10 januari 2019
7 februari 2019
7 maart 2019
4 april 2019
9 mei 2019

09:00 - 16:15 uur

centrale locatie voor deelnemers

De leergang wordt verzorgd door ervaren interne en externe trainers.

100 uur, bestaande uit 40 contacturen en 60 zelfstudie-uren

1.995 euro



TRAINER

**Martha Koelewijn –
Terlouw BEc**

Allround financieel adviseur met specialisaties in risicoanalyses en strategie

06 51 51 29 74

m.koelewijn@vgs.nl



INFORMATIE



Schoolleiders



Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers



HBO+ denkniveau



10 januari 2019

7 februari 2019

7 maart 2019

4 april 2019

9 mei 2019



09:00 - 16:15 uur



Centrale locatie voor deelnemers



De leergang wordt verzorgd door ervaren interne en externe trainers.



100 uur, bestaande uit 40 contacturen en 60 zelfstudie-uren



1.995 euro



TRAINER

Lisette Buijs –
Moerdijk MSc
Allround HRM-adviseur met oog voor de mens en zijn ontwikkeling.
 06 13 14 78 68
 l.buijs@vgs.nl

LEERGANG



ONTWIKKELEN VAN PERSONEEL EN ORGANISATIE

In deze leergang wordt het thema ontwikkelen van personeel en organisatie behandeld. We kijken met elkaar naar onder andere de drijfveer van motivatie en ontwikkeling, de inbedding van deze ontwikkeling binnen de schoolorganisatie, de rol van de schoolleider in dit ontwikkelproces, de opbouw/uitbouw van een professionele leergemeenschap en de werknemer als mens in de professionele leeromgeving.

Doelstelling en leerdoelen

- U ontwikkelt inzichten en vaardigheden in de mogelijkheden om medewerkers te beïnvloeden en motiveren.
- U heeft inzicht in hoe uw eigen gedrag van invloed is op de motivatie en professionalisering van medewerkers binnen de eigen organisatie.
- U (h)erkent de kwaliteiten van uw medewerkers en kan deze inzetten en in een gesprek stimuleren.

Opbouw

Dag 1: Motiveren, leren en schoolontwikkeling

Dag 2: Creatie van strategische doelen voor een professionele leeromgeving

Dag 3: De schoolleider als ontwerper van ontwikkeling binnen de professionele leeromgeving

Dag 4: Ontwikkelingen die van invloed zijn op de (toekomstbestendigheid) van een professionele leeromgeving

Dag 5: Eindopdracht

AANMELDEN

Via www.vgs.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.



LEERGANG



WERKPLAATS VOOR LEIDINGGEVENDEN

Het belangrijkste instrument voor een leidinggevende is de kwaliteit van zijn persoonlijk functioneren. Bent u doortastend en krijgt u dingen gedaan? Verplaats u zich in de situatie van de ander bij uw beslissingen? Zet u anderen aan het denken en laat u hen professioneel groeien? Deze werkplaats is ingericht als een leerlandschap. In dit landschap gaan deelnemers op pad, welke past bij hun eigen leerdoelen.

Doelstelling en leerdoelen

- U gaat in gesprek over de kenmerken van goed leiderschap.
- U gaat praktijkgestuurd leren (actie – reflectie – verdieping – verankering).
- U (h)erkent het belang van de professionele cultuur.
- U leert meer over christen zijn en leidinggeven, waardegeoriënteerde leiderschap.
- U leert (basis)communicatie als instrument te gebruiken.
- Er is ruimte voor inbreng van praktijkervaringen.

Opbouw

De deelnemers in de werkplaats werken in koppels, ieder heeft een maatje. Met het maatje reflecteert men op de inhoud, de voortgang en de resultaten van het eigen actieplan. Binnen de werkplaats worden boeken gepresenteerd, opdrachten uitgevoerd of werkt men met elkaars casussen. Daarnaast zijn er literatuuropdrachten en praktijkopdrachten.

AANMELDEN

Via www.driestar-educatief.nl/academie kunt u zich aanmelden voor deze training.

INFORMATIE

Schoolleiders

Minimaal 6 en maximaal 10 deelnemers

Basiskwalificatie
Schoolleider PO

10 oktober 2018
13 november 2018
9 januari 2019
6 maart 2019
12 april 2019
22 mei 2018

09:00 - 16:15 uur

Meer informatie via
www.driestar-educatief.nl

De training zal worden verzorgd door ervaren adviseurs van de Driestar educatief.

140 uur

1.995 euro



TRAINER

Thea de Mots
Strategisch HR-adviseur en coach bij Driestar educatief
0182 54 03 36



OVERIGE ACTIVITEITEN

De VGS Academie biedt de, inmiddels traditionele, jaarlijkse schoolleidersdag en studiereizen aan. Daarnaast organiseren we specifiek voor managementassistenten een jaarlijkse ontmoetings- en toerustingsdag.



OVERIGE ACTIVITEITEN

SCHOOLLEIDERSDAG

Begin oktober wordt ieder jaar de schoolleidersdag georganiseerd in samenwerking met Drie-star educatief. Deze dag heeft als doel schoolleiders toe te rusten voor hun taak en geeft gelegenheid om te netwerken.

Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt zicht op strategische ontwikkelingen die in de onderwijssector en daaromheen van belang zijn.
- U krijgt ideeën aangereikt welke ontwikkelingen belangrijk zijn voor uw school.
- U wordt in de gelegenheid gesteld met collega's diepgaand van gedachten te wisselen over deze thema's.

Opbouw

Er zijn centrale lezingen en daarnaast zullen er workshops worden gegeven.

MEER INFORMATIE EN AANMELDEN

Via www.vgs.nl/schoolleidersdag kunt u vanaf begin september meer informatie vinden over deze dag. Ook kunt u zich hier aanmelden.

INFORMATIE

 Schoolleiders, dat wil zeggen directeurs, bestuurders, teamleiders

 Minimaal 75 en maximaal 125 deelnemers

 5 oktober 2018

 Deze dag zal worden verzorgd door externe sprekers.

 8 uur



TRAINER

Drs. Gijsbert Vonk
*Ervaren lobbyist en
bestuursadviseur*
06 47 89 83 34
g.vonk@vgs.nl



INFORMATIE

⊕ Bestuurders, toezichthouders in het primair en voortgezet onderwijs, kerkenraadsleden en alle overige die betrokken zijn bij het onderwerp 'identiteit'.

👤 Minimaal 20 en maximaal 50 deelnemers

⚙️ HBO+ denkniveau

📅 9 - 12 oktober 2018

📍 Berlijn en omgeving
Bielefeld, Duitsland

👤 Deze reis wordt verzorgd een ervaren adviseur.

📅 4 dagen en voorbereiding

€ 1.275 euro



TRAINER

**mr. Jan
Macdaniel MA**
*Jurist, theoloog en
ervaring met de the-
ma's van deze reis.*
06 13 14 79 19
j.macdaniel@vgs.nl

OVERIGE ACTIVITEITEN

STUDIEREIS DUITSLAND 'AL WISS'LEN HAAR TONELEN'

De zogenaamde Rusland-Duitsers hebben zich vanuit Rusland (met een zeer traditioneel godsdienstig levenspatroon) in Duitsland gevestigd. Jongeren nemen daarvan steeds meer afstand. Hoe proberen ze daar de jeugd vast te houden? En hoe doen ze dat in het multiculturele Berlijn (na de DDR)? Wat brengt men dan over daar en wat kunnen wij daarvan leren?

Doelstelling en leerdoelen

- U doet ervaring op hoe men elders, in een andere context de kern van de traditie aan de volgende generatie doorgeeft.
- U vergelijkt wat elders als die kern wordt doorgegeven met de eigen opdracht.
- U voert tijdens de reis met de mensen ter plaatse en met de overige deelnemers 'het identiteitsgesprek'.
- U bezoekt een aantal interessante (historische) bezienswaardigheden.

Opbouw

Onderdelen van de studiereis zijn: schoolbezoeken, gesprekken ter plaatse, lezingen en bezoek aan een aantal aan het onderwerp gerelateerde bezienswaardigheden.

MEER INFORMATIE

Kijk voor meer informatie over deze reis op www.vgs.nl/academie



OVERIGE ACTIVITEITEN

ACTUALITEITENDAG MANAGEMENT- ASSISTENTEN

Elk jaar biedt de VGS een leerzame en praktische actualiteitendag aan.

Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt informatie aangereikt over de actuele ontwikkelingen op het gebied van personeels- en salarisadministratie.
- U krijgt verdiepende vaardigheden aangereikt om YouForce effectief te gebruiken.
- Het organiseren van onderlinge ontmoeting.
- Het uitwisselen van praktijkgerichte ervaringen.

Opbouw

De dag begint met het uitwisselen van informatie over de actuele ontwikkelingen rond wetgeving personeel en salaris. Ook beantwoorden we vragen van deelnemers en wordt er concreet ingezoomd op de mogelijkheden van YouForce. Na een uitgebreide lunch is er de keuze uit verschillende praktische workshops verzorgd door de financiële administratie eventueel in samenwerking met financiële adviseurs. Hier komen diverse actuele onderwerpen aanbod zoals nieuwe mogelijkheden van Afas/Pro-Active en relevante kennis van de wet- en regelgeving.

MEER INFORMATIE

Kijk voor meer informatie over deze actualiteitendag op www.vgs.nl/academie

INFORMATIE

 Deze dag is geschikt voor iedereen die een administratieve taak heeft binnen de school en werkt met YouForce of daarmee wil gaan werken.

 Onbeperkt aantal deelnemers

 15 november 2018

 09:00 - 16:00 uur

 De Parel, Hardinxveld-Giessendam

 Deze dag zal worden verzorgd door ervaren medewerkers van de VGS. Ook zijn er externe sprekers aanwezig.

 150 euro (inclusief lunch)



TRAINER

Jan Knook

Ervaren relatiebeheerder en AD-Payroll Professional

0180 442 679

j.knook@vgs.nl



Over de training Basiskennis
bestuurders en toezichthouders:

**“Goed georganiseerd
met interessante
sprekers en thema’s.
Goed dat het in twee
dagen wordt gegeven,
anders wordt het
teveel in 1 dag.”**



OVERIGE ACTIVITEITEN

PLATFORM RADEN VAN TOEZICHT VO

De VGS houdt sinds 2009 het platform voor toezichthouders in het voortgezet onderwijs in stand. Hier ontmoeten toezichthouders elkaar en vindt training en uitwisseling plaats.

Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt praktische handreikingen voor het toezicht houden in de VO.
- U wordt in de gelegenheid gesteld hierover met collega-toezichthouders van gedachten te wisselen.

Opbouw

Er is een inleiding en een plenaire bespreking. Daarnaast is er meestal een externe spreker.

AANMELDEN

U kunt zich aanmelden door een e-mail te sturen naar g.vonk@vgs.nl

INFORMATIE

 Toezichthouders in het voortgezet onderwijs

 21 november 2018
17 april 2019

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 Deze bijeenkomst wordt verzorgd door een ervaren adviseur van de VGS. Meestal zijn er daarnaast externe sprekers aanwezig.

 4 uur

**TRAINER**

Drs. Gijsbert Vonk
*Ervaren lobbyist en
bestuursadviseur*
06 47 89 83 34
g.vonk@vgs.nl

OVERZICHT TRAINERS



Arie Arends

Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties

Leergang financieel management en goed bestuur
 – Financiën voor (G)MR –
 Financiën voor (niet financiële) bestuurders en toezichthouders
 – Financieel management voor gevorderden – Beginnende bestuurders en toezichthouders



Arno van Buuren

HRM–adviseur met een hands-on mentaliteit

Verzuimbegeleiding



Arnold van Huizen MSc

Organisatieadviseur en belangenbehartiger

Beginnende bestuurders en toezichthouders



Drs. Gijsbert Vonk

Ervaren lobbyist en bestuursadviseur

Omgaan met inspectie – Sleutelrol voor de voorzitter
 – Schoolleidersdag – Platform toezichthouders VO –
 Beginnende bestuurders en toezichthouders



Mr. Jan Macdaniel MA

Jurist, theoloog en specialist Algemene wet gelijke behandeling

Leidinggeven en toezicht houden in relatie tot het identiteitsprofiel – Groeien in intern toezicht – Studiereis – Beginnende bestuurders en toezichthouders



Lisette Buijs – Moerdijk MSc

Allround HRM–adviseur met oog voor de mens en zijn ontwikkeling.

Gesprekken voeren in een cyclus – Groeien in intern toezicht – Leergang Ontwikkelen van personeel en organisatie



Martha Koelewijn – Terlouw BEc

Allround financieel adviseur met specialisaties in risicoanalyses en strategie

Financieel management voor gevorderden – Leergang Financieel management en goed bestuur

**Jan Knook**

*Ervaren relatiebeheerder en
AD-Payroll Professional*

Actualiteitendag managementassistenten

**Thea de Mots**

*Strategisch hr-adviseur en
coach*

**Leergang Werkplaats voor
leidinggevenden**

**Leonard Niewenhuijse MSc**

*Ervaren bestuurs- en
organisatieadviseur*

**Groeien in intern toezicht –
Sleutelrol voor de voorzitter
– Toezicht houden op
onderwijskwaliteit**

**Mr. Tineke Mulder**

*Juridische allrounder
en beleidsondersteuner
geschillencommissies*

Klachtrecht in het onderwijs

**René Tromp MSc**

*Allround HRM-adviseur met
nadruk op de juridische kant
van het werkgeverschap*

**Dossiervorming – Beginnende
bestuurders en toezichthouders**

**Marco van Eckveld**

*Ervaren leidinggevende in het
basisonderwijs, organisatie- en
strategisch HRM-adviseur*

**Toezicht houden op
onderwijskwaliteit –
Gesprekken voeren in een cyclus**

ALGEMENE VOORWAARDEN

Op alle onze trainingen, leergangen en overige activiteiten gelden de algemene voorwaarden. Deze vindt u op www.vgs.nl.

VRIJGESTELD VAN BTW

Al onze trainingen en leergangen zijn vrijgesteld van BTW.

CRKBO GEREgistREERDE INSTELLING

Wij zijn geregistreerd in het centraal register kort beroeps-onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.crkbo.nl



WAAR KUNNEN WE U NOG MEER MEE VAN DIENST ZIJN?

Sprekers, financiële- en personeelsadministratie, financieel advies, HRM en organisatie advies en belangenbehartiging. Als kenniscentrum wil de VGS scholen van dienst zijn.

Kijk op www.vgs.nl wat wij voor u en uw school kunnen betekenen.

VRAAG ONZE
NIEUWE
GROEIBROCHURE
AAN!



BETROKKEN | PERSOONLIJK
BETROUWBAAR | BIJBELGETROUW

VGS  vereniging voor
gereformeerd
schoolonderwijs