

A man with dark, curly hair, wearing a dark blue suit jacket, a light blue shirt, and a blue patterned tie, is shown in profile from the chest up. He is holding a white marker in his right hand and appears to be writing on a whiteboard. The background is slightly blurred, showing green foliage and a window. The bottom of the image has a dark purple gradient overlay.

**PROFESSIONALISERINGGIDS 2019-2020**

# **VGS ACADEMIE HELPT U VERDER ONTWIKKELEN**

**BETROKKEN | PERSOONLIJK**  
**BETROUWBAAR | BIJBELGETROUW**

**VGS**  **ACADEMIE**

# ALSTUBLIEFT

Voor u ligt de tweede professionaliseringsgids van onze VGS Academie. De VGS heeft de ambitie om als kennis- en dienstcentrum onze kennis te delen en bij te dragen aan de professionalisering van scholen, besturen en toezichthouders.

**Dat is de focus van de VGS Academie.**

Vorig jaar hebben we de academie gelanceerd.  
We hebben met de deelnemers mooie trainingen gehad.  
Hun ervaringen vindt u ook in deze gids.

De gids biedt een totaalbeeld van ons aanbod. We bieden naast bestaande trainingen en leergangen veel nieuwe, boeiende trainingen aan in samenwerking met onder meer Erdee Media Groep, het Nederlands Debatinstituut en de RMU. Nieuw dit jaar is bijvoorbeeld de training Jong Talent. Deze opleiding is gericht op leerkrachten met leidinggevende ambities.

Ik hoop van harte dat deze gids een stimulans is om de professionalisering binnen uw school en bestuur verder vorm te geven.

Dit staat immers ten dienste van de kwaliteit en identiteit van het christelijk reformatorisch onderwijs. Daar zijn de kinderen goed mee!



**P.W. Moens**  
bestuurder VGS

# OVER VGS ACADEMIE

**Vanuit de ambitie om onze scholen te ondersteunen en professionaliseren bieden wij u deze gids aan. Om deze ambitie waar te maken, hebben we de merknaam VGS Academie neergezet. Alles wat met opleiding, training en onderzoek te maken heeft, bieden we aan via de VGS Academie. Onze ambitie is om de activiteiten binnen onze academie verder uit te breiden.**

De doelgroepen van onze trainingen zijn divers. Zo bieden we complete, gecertificeerde leergangen aan voor de schoolleider, maar ook kortdurende trainingen. En alles wat daar tussenin zit. Op blz. 4-5 ziet u direct welke training of leergang voor u bedoeld is. De inhoud van de trainingen voor bestuurders en toezichthouders is gebaseerd op de door ons voor deze doelgroepen ontwikkelde deskundigheidsprofielen. De inhoud van de leergangen is gebaseerd op het beroepsprofiel van de schoolleider zoals dat landelijk vastgesteld is door het Schoolleidersregister.

Deze gids wordt jaarlijks uitgegeven, met nieuwe en actuele opleidingsactiviteiten. Sommige activiteiten bieden wij aan in samenwerking met andere onderwijsorganisaties, zodat we elkaar kunnen versterken.

We nodig u uit om te reageren. Mist u nog onderwerpen? Zoekt u een incompany maatwerk cursus? Mail dan naar [academie@vgs.nl](mailto:academie@vgs.nl).

# OVERZICHT AANBOD VGS ACADEMIE 2019-2020

## PAG. AANBOD

### TRAINING

|    |                                              |
|----|----------------------------------------------|
| 7  | Beginnende bestuurders en toezichthouders    |
| 8  | Basiskennis financieel management            |
| 9  | Financieel actueel                           |
| 10 | Medezeggenschap, bestuur en toezicht         |
| 12 | Basistraining omgaan met de media            |
| 13 | Mediatraining voor gevorderden               |
| 15 | Effectief vergaderen en vakkundig voorzitten |
| 16 | Overtuigend onderhandelen                    |
| 17 | Jong talent                                  |
| 18 | Teameffectiviteit met DISC en drijfveren     |
| 19 | Verzuimbegeleiding                           |

### LEERGANG

|    |                                          |
|----|------------------------------------------|
| 21 | Financieel management en goed bestuur    |
| 22 | Ontwikkelen van personeel en organisatie |
| 23 | Werkplaats voor leidinggevenden          |
| 24 | Informeel leren                          |

### OVERIG

|    |                                        |
|----|----------------------------------------|
| 27 | Schoolleidersdag 2019                  |
| 28 | Tweedaagse voor schoolleiders          |
| 29 | Masterclass Onderwijsrecht             |
| 30 | Actualiteitendag managementassistenten |

### MAATWERKTRAININGEN

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| 31 | Leidinggeven en toezichthouden in relatie tot het identiteitsprofiel |
| 32 | Financiën voor (G)MR                                                 |
| 33 | Ontwikkelen strategisch beleid en verantwoording                     |
| 34 | Ontwikkelen toezichtsvisie en toezichtskader                         |
| 35 | (Toe)zicht houden op onderwijskwaliteit                              |





# AANBOD TRAININGEN

Onze trainingen vormen één van de pijlers van de VGS Academie. Trainingen geven we al jaren. Soms vanuit de actualiteit, soms vanuit ons specialisme. Maar altijd bedoeld om met de deelnemers bij te dragen aan de groei van hun school. Dat betekent dat we niet alleen kennis overdragen, maar ook de deelnemers uitdagen om de toepassing te maken naar de eigen praktijk. Onze trainingen zijn kortdurend, variërend van een tot vier dagdelen verspreid over een korte periode. De trainingen zijn ook heel gericht op een bepaald thema. We werken daarbij veel samen met professionals van buiten. Al onze trainingen zijn ook beschikbaar als incompanyvariant. Mail naar [academie@vgs.nl](mailto:academie@vgs.nl) voor mogelijkheden.



## TRAINING

# BEGINNENDE BESTUURDERS EN TOEZICHTHOUDERS

Het onderwijs is een terrein met specifieke kenmerken en begrippen. Als beginnende bestuurder of toezichthouder zult u dit ongetwijfeld herkennen. Tijdens de vergaderingen komen regelmatig allerlei begrippen voorbij. Daar komt bij dat het onderwijs ook nog eens volop in beweging is. In deze tweedaagse training wordt u toegerust voor deze taak door het aanreiken van basiskennis, vaardigheden en praktische tips.

## Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt zicht op de belangrijkste ontwikkelingen in het christelijk en reformatorisch onderwijs.
- U weet wat een bestuurder of toezichthouder van een school moet weten over governance, bedrijfsvoering en HRM.
- U kunt de rol van bestuur en toezicht onderscheiden en accentueren.
- U bouwt aan een onafhankelijke attitude door middel van informatievoorziening en oordeelsvorming.

## Opbouw

De training is opgebouwd uit een mix van college-achtige momenten, gesprekken en workshops. Deelnemers krijgen vooraf een digitale cursusreader toegestuurd met het uitgebreide programma. Verder is in de reader basisinformatie opgenomen, zodat tijdens de training het accent kan worden gelegd op de toepassing in de praktijk.

## AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.

## INFORMATIE

Bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs

Minimaal 20 deelnemers

Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

21 november 2019  
12 december 2019

15:00 - 21:00 uur

De Parel, Hardinxveld-Giessendam

De training wordt verzorgd door zeven ervaren adviseurs.

15 uur

395 euro (inclusief maaltijd)



## TRAINER

**Arnold van Huizen**  
MSc

Organisatieadviseur en  
belangenbehartiger  
06 12 77 62 49  
[a.vanhuizen@vgs.nl](mailto:a.vanhuizen@vgs.nl)



## INFORMATIE

 Schoolleiders, teamleiders en managementassistenten

 Minimaal 5 en maximaal 15 personen

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 3 maart 2020  
17 maart 2020

 10:00 – 16:00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

 15 uur, bestaande uit 12 contacturen en 3 uur voorbereiding

 940 euro (inclusief lunch)



### TRAINER

**Arie Arends BEc**  
*Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties*  
06 40 52 37 07  
a.arends@vgs.nl

## TRAINING

# BASISKENNIS FINANCIËEL MANAGEMENT

Wat zeggen de cijfers en hoe interpreteert u deze? Neemt u de juiste financiële beslissingen en heeft u grip op het financiële proces? Er wordt van u verwacht dat u een volwaardig gesprekspartner bent op dit gebied. Maar heeft u daar ook de kennis voor in huis? Wilt u van lijdend naar leidend? Volg dan de training **Basiskennis financieel management**.

### Doelstelling en leerdoelen

- U vergroot uw financiële kennis.
- U krijgt inzicht in de belangrijkste financiële overzichten.
- U krijgt inzicht in het financiële proces.
- U krijgt grip op het financiële management van uw organisatie.
- Er wordt een financiële vertaling gelegd naar de praktijk.

### Opbouw

Op dag 1 zal de basiskennis van het boekhouden en de kengetallen worden behandeld. Met name de onderlinge samenhang zal inzichtelijk worden gemaakt. Dag 2 zal in het teken staan van financieel management waarbij het budgetteren centraal zal staan. Daarnaast gaat u de verworven kennis op uw situatie toepassen, zodat u kunt gaan sturen op basis van de financiële informatie.

### AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.





## TRAINING

## FINANCIEEL ACTUEEL

Periodiek krijgt u diverse financiële overzichten onder ogen. Van de overheid moet uw beleid gekoppeld zijn aan de beschikbare middelen. Hiervoor heeft u financieel overzicht nodig. Vergroot daarom uw grip op de financiën met deze opfrustraining. Actualiteiten worden doorgenomen en de belangrijkste financiële thema's worden voor het voetlicht gehaald, waarna u ze leert toe te passen door middel van een realistische casus.

### Doelstelling en leerdoelen

- Belangrijkste financiële begrippen: hoe zit het ook alweer met de voorziening, het weerstandvermogen, investeren, de bekostiging enzovoort.
- Volledige keuzevrijheid: vorm uw ideale school, wat vindt u belangrijk?
- Planning & control: hoe richt u dat in?
- Benchlearning: lessen trekken uit gemiddelden van uw collega's.
- Financiële actualiteiten.

### Opbouw

De training bestaat uit één middag waarin verschillende financiële thema's aan de orde komen.

## AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.

## INFORMATIE

✚ Directeuren en managementleden die (deels) verantwoordelijk zijn voor het financiële beleid binnen hun school

👤 Minimaal 5 en maximaal 15 deelnemers

⚙️ Deelnemers moeten regelmatig in aanraking komen met financiële rapportages

📅 17 september 2019

📅 14 april 2020

🕒 13:00 - 16:00 uur

📍 Kantoor VGS, Ridderkerk

👤 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.

📅 3 uur

€ 235 euro



## TRAINER

**Arie Arends BEc**  
*Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties*  
06 40 52 37 07  
[a.arends@vgs.nl](mailto:a.arends@vgs.nl)



## INFORMATIE

 (G)MR-leden, directeuren, bestuurders en toezichthouders

 Minimaal 12 en maximaal 20 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 11 februari 2020

 19:00 - 22:00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 Mr. J.W. (Wim) Voorwinden, beleidsadviseur en jurist VGS en Mr. J.G.N. (Jan) Schreuders, manager juridische dienstverlening RMU.

 3 uur

 195 euro



### TRAINER

**mr. Wim Voorwinden**  
*Beleidsadviseur en jurist*

06 13 14 79 19  
w.voorwinden@vgs.nl

## TRAINING

# MEDEZEGGENSCHAP, BESTUUR EN TOEZICHT

De ontwikkelingen ten aanzien van medezeggenschap gaan snel. Professionalisering van (G)MR-leden wordt daarom steeds belangrijker. Zo heeft de Wet versterking bestuurskracht veel wijzigingen opgeleverd voor de driehoeksverhouding (G)MR-bestuur-raad van toezicht. Hoe geef je invulling aan het overleg tussen de toezichthouders en (G)MR? Wat is het verschil tussen instemmings- en adviesbevoegdheden en hoe kun je bevoegdheden omzetten? In deze training krijgt u antwoord op deze en andere vragen en gaan we hierover in discussie.

### Doelstelling en leerdoelen

- Praktisch inhoud kunnen geven aan de rolverdeling in de driehoeksverhouding (G)MR-bestuur-raad van toezicht.
- De laatste ontwikkelingen op het gebied van medezeggenschap weten toe te passen in de praktijk.
- Meer inzicht krijgen in de bevoegdheden en de werkwijze van de (G)MR en deze weten toe te passen.

### Opbouw

De VGS zal toelichten waarom en hoe medezeggenschap een steeds grotere rol krijgt en wat het belang ervan is. De RMU zal ingaan op de bevoegdheden en werkwijze van de (G)MR en dat aan de hand van voorbeelden illustreren. Vervolgens oefenen we met behulp van casuïstiek hoe u medezeggenschap handen en voeten geeft. Het is ook mogelijk een incompany training aan te vragen.

### AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.



Over de training Basiskennis  
financieel management:

**“Fijne cursus,  
betrokken sfeer,  
praktische inhoud  
met veel voorbeelden”**



## INFORMATIE

 Schoolleiders, bestuurders, toezichthouders en kerkenraadsleden

 Minimaal 8 en maximaal 20 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 zie [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie)

 09:00 – 17:00 uur

 Gebouw EMG, Apeldoorn

 De training wordt verzorgd door Steef de Bruijn, hoofdredacteur van het Reformatorisch Dagblad, journalisten van de Erdee Media Groep (EMG) en i.s.m. Kees de Groot.

 8 uur

 375 euro



### CONTACTPERSOON

**Drs. Kees de Groot**  
16 jaar ervaring in de journalistiek, hoofdredacteur DRS magazine  
06 53 63 81 29  
[k.degroot@vgs.nl](mailto:k.degroot@vgs.nl)

### TRAINING



## BASISTRAINING OMGAAN MET DE MEDIA

Het is opvallend hoe in toenemende mate het reformatorisch onderwijs in de media aandacht krijgt. De afgelopen jaren hebben we regelmatig gezien dat scholen bezoek van media kregen. Bijvoorbeeld rondom de uitbraak van de mazelen, maar ook bij calamiteiten als brand of ongevallen met leerlingen. Wat te doen als de pers plotseling bij u op de stoep staat?

### Doelstelling en leerdoelen

- Bekend worden met de werkwijze van de journalistiek.
- Bewustwording van de impact van media.
- Elementaire vaardigheden ontwikkelen in omgaan met pers en media.
- Imago verbeteren van het onderwijs met free publicity en persberichten.
- Ervaring op doen met mediacontacten.
- Omgaan met onverwachte ontmoetingen met de pers.

### Opbouw

De training is opgebouwd uit een halve dag theorie over media en journalistiek en een halve dag videotrainingen aan de hand van realistische situaties. In deze videotrainingen staat u zelf voor de camera.

### AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.


**TRAINING**


# MEDIATRaining VOOR GEVORDERDEN

Hoe sta je als woordvoerder de pers te woord?  
Hoe weet het reformatorisch onderwijs oprecht en to-the-point de Bijbelse principes te verwoorden in een samenleving die steeds verder vervreemd van Gods Woord? Wie heeft in deze (crisis)situaties welke taak? Met welke journalisten en met welke media wordt wel of niet gesproken? Hoe ga je om met onverwacht mediabezoek en met lastige journalisten?

## Doelstelling en leerdoelen

- Afwegingen maken om een open houding c.q. een gesloten houding in te nemen naar media en camera's.
- Kennis over media en mediaconfrontaties opfrissen en vaardigheden in omgaan met journalisten opnieuw trainen.
- Leren een kernboodschap te formuleren.
- Leren de eigen identiteit en de daaruit voortvloeiende principes en praktische consequenties te verwoorden voor een seculier publiek.
- Herkennen van valkuilen bij verschillende interviewvormen.
- Oefenen in presenteren voor de camera.

## Opbouw

De training is opgebouwd uit een halve dag oefenen van de kernboodschap, afwegingen om wel of niet op mediaverzoeken in te gaan en een halve dag intensieve videotrainingen. In deze training oefent u met een aantal nieuwe realistische scenario's en leert u omgaan met de druk die dit op een woordvoerder kan leggen. Ook oefent u met het schrijven van een persbericht.

**AANMELDEN**

Meer informatie Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).

## INFORMATIE

Schoolleiders, bestuurders, toezichthouders in het primair en voortgezet onderwijs, kerkenraadsleden en andere woordvoerders

Minimaal 4 en maximaal 6 deelnemers

De training is geschikt voor degene die de basistraining hebben gevolgd.

zie [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie)

09:00 – 17:00 uur

Gebouw EMG, Apeldoorn

De training wordt verzorgd door Steef de Bruijn, hoofdredacteur van het Reformatorisch Dagblad, journalisten van de Erdee Media Groep (EMG) en i.s.m. Kees de Groot.

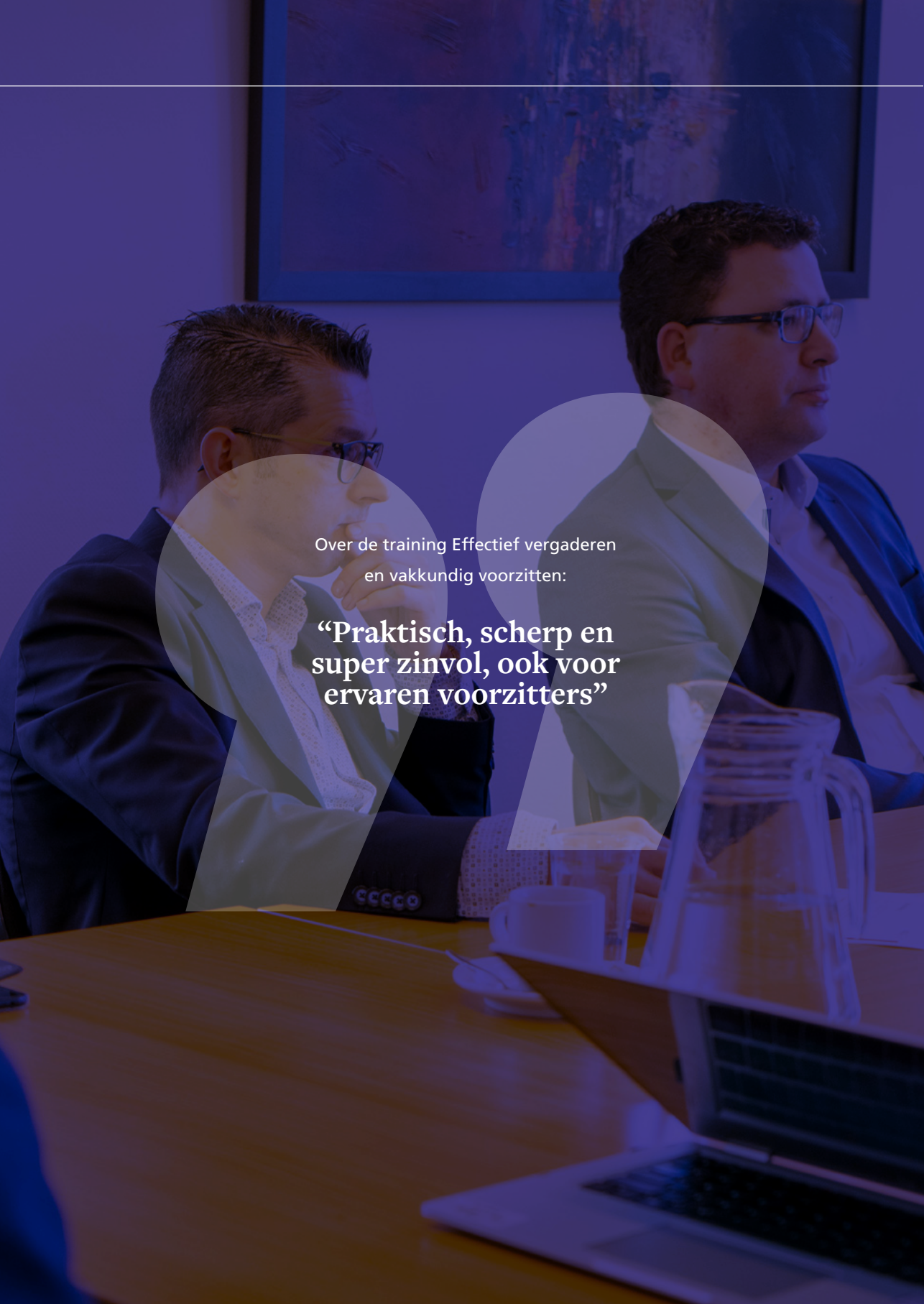
8 uur

695 euro


**CONTACTPERSOON**

**Drs. Kees de Groot**  
16 jaar ervaring in de journalistiek, hoofdredacteur DRS magazine  
06 53 63 81 29  
[k.degroot@vgs.nl](mailto:k.degroot@vgs.nl)



A photograph of two men in business attire sitting at a conference table. The man on the left is in profile, resting his chin on his hand. The man on the right is looking towards the right. The image has a blue tint and two semi-transparent circles are overlaid on the men's faces. On the table in the foreground, there is a laptop, a white cup, and a glass pitcher.

Over de training Effectief vergaderen  
en vakkundig voorzitten:

**“Praktisch, scherp en  
super zinvol, ook voor  
ervaren voorzitters”**

**TRAINING**

# EFFECTIEF VERGADEREN EN VAKKUNDIG VOORZITTEN

Als voorzitter van een managementteam, bestuur of toezichthoudend orgaan geeft u leiding aan een groep collega's met verschillende achtergronden en verschillende bestuurlijke kwaliteiten. Als het goed is biedt u structuur, bewaakt u het vergaderproces en het doel van de vergadering. Toch worden veel vergaderingen als inefficiënt en frustrerend ervaren. Deze training leert vergadervoorzitters te sturen op zowel het proces als de inhoud.

## Doelstelling en leerdoelen

- U bent zich meer bewust van de eigen rol in een efficiënte en effectieve vergadering.
- U kunt krachtig argumenteren en presenteren.
- U bereikt een efficiëntere en betere besluitvorming door een betere structuur en bewuste deelnemers.
- U kent de taken die een vergadervoorzitter heeft.
- U stuurt en beïnvloedt de vergadering doeltreffend.
- Als voorzitter heeft u controle over vorm en inhoud.

## Opbouw

In de training wordt gebruik gemaakt van eigen leerdoelen en veel oefeningen op basis van eigen praktijksituaties. Dag 1 gaat over de invloed en de rollen van de voorzitter, de agenda en de manier waarop agendapunten behandeld kunnen worden. Op dag 2 staat de besluitvorming centraal, maar ook het sturen tijdens de vergadering. Het volledige programma vindt u op de website.

**AANMELDEN**

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.

## INFORMATIE

 Schoolleiders, bestuurders, voorzitters van besturen en intern toezichthouders in het primair en voortgezet onderwijs

 Minimaal 4 en maximaal 12 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 4 februari 2020  
3 maart 2020

 16:00 – 21:00 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door Nick Schoemaker, trainer van het Nederlands Debatinstituut.

 20 uur

 795 euro (inclusief maaltijd)

**CONTACTPERSOON**

**Leonard  
Niewenhuijse MSc**

*Ervaren bestuurs-  
en organisatie-  
adviseur*

06 51 51 28 63

[l.niewenhuijse@  
vgs.nl](mailto:l.niewenhuijse@vgs.nl)

## INFORMATIE

 Schoolleiders, bestuurders en intern toezichthouders in het primair en voortgezet onderwijs

 Minimaal 4 en maximaal 12 deelnemers

 Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

 24 oktober 2019  
21 november 2019

 09:00 – 13:30 uur

 Kantoor VGS, Ridderkerk

 De training wordt verzorgd door Nick Schoemaker, trainer van het Nederlands Debatinstituut.

 20 uur

 795 euro (inclusief lunch)



### CONTACTPERSOON

**Leonard Niewenhuijse MSc**  
*Ervaren bestuurs- en organisatieadviseur*  
06 51 51 28 63  
l.niewenhuijse@vgs.nl



### TRAINING



## OVERTUIGEND ONDERHANDELEN

Schoolleiders en bestuurders hebben een belangrijke rol in het positioneren van hun organisatie in allerlei samenwerkingsverbanden. Dat gaat bijvoorbeeld over gemeentelijk huisvestingsbeleid, het regionale onderwijsaanbod of samenwerking met zorginstellingen. Al die samenwerking vergt onderhoud en vaak ook onderhandeling. In deze training rusten we u toe om meer ontspannen en effectiever te onderhandelen.

### Doelstelling en leerdoelen

- Herkennen van de 7 onderhandelfasen.
- Eigen maken van effectieve onderhandelmethodes.
- Omgaan met onderhandelstrucs en verschillen tussen onderhandelaars.
- Bijdragen aan een constructieve discussie en een win-winsituatie.
- Grip krijgen op de eigen invloed aan de onderhandeltafel.

### Opbouw

In de training wordt gebruik gemaakt van een voorbereidingsopdracht en veel praktische oefeningen. Op dag 1 wordt ingegaan op de zeven onderhandelfasen en effectieve onderhandelmethodes. Dag 2 gaat over je persoonlijke onderhandelstijl en het pareren en ontmaskeren van onderhandelstrucs.

### AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.





## TRAINING

# JONG TALENT

Leidinggevend talent moet ontwikkeld worden. In deze training laten we (jongere) onderwijsgevendens kennismaken met de verschillende praktische facetten van het vak van schoolleider. We focussen ons hierbij op de rol van manager (beheersmatig leiderschap) en we brengen dat in verband met de persoonlijke vaardigheden (persoonlijk leiderschap).

### Doelstelling en leerdoelen

- Inzicht geven in de persoonlijkheid a.d.h.v. de DISC- en drijfverentheorie d.m.v. een persoonlijk profiel.
- Inzicht geven in de verschillende rollen van de schoolleider, waarbij we vooral ingaan op de rol van manager.
- Kennis maken met en vaardigheden opdoen in de rol van manager met onderwerpen als financiën en huisvesting, strategie, administratie, personeelsbeleid en kwaliteitszorg.
- Inspiratie opdoen vanuit de praktijk door in gesprek te gaan met directeuren. Ook leren de deelnemers van elkaar.

### Opbouw

Deze training bestaat uit vier dagen, waarin op een gevarieerde manier de bovenstaande thema's aan bod komen. Vooraf vullen de deelnemers een DISC- en drijfverenprofiel in, achteraf vindt een coachingsgesprek plaats op de school.

## AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.

## INFORMATIE

✦ Leerkrachten, bouwcoördinatoren en teamleiders die op termijn willen doorstromen naar een functie van schoolleider

👤 Minimaal 8 deelnemers en maximaal 12 deelnemers

⚙️ De training is geschikt voor onderwijsgevendens in het primair onderwijs.

📅 17 oktober 2019  
31 oktober 2019  
22 november 2019  
12 december 2019

🕒 09:00 - 16:00 uur

📍 Kantoor VGS, Ridderkerk

👤 Marco van Eckeveld. Ook zullen diverse directeuren en VGS-adviseurs een bijdrage leveren.

📅 3 uur

💶 1695 euro (inclusief lunch)



### TRAINER

**Marco van Eckeveld**  
*Ervaren leiding-gevende in het basis-onderwijs, organisatie- en strategisch HRM-adviseur*  
06 48 10 91 93  
[m.vaneckeveld@vgs.nl](mailto:m.vaneckeveld@vgs.nl)



## INFORMATIE

-  Besturen, management, teams

---

-  Minimaal 4 deelnemers en maximaal 15 deelnemers

---

-  Geen specifieke vooropleiding noodzakelijk

---

-  Deze training wordt alleen incompany geven. De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld. Neem contact op met Jan-Willem Kranendonk voor een afspraak.

---

-  De training wordt verzorgd door drie ervaren adviseurs.

---

-  Basistraining: 1.495 euro plus individuele rapporten: 95 euro per stuk voor alleen DISC, 145 euro als er ook aanvullende drijfverenanalyses worden afgenomen

---




### TRAINER

**Jan-Willem Kranendonk**

*Ervaren organisatie- en strategisch HRM-adviseur*

06 30 99 41 99

j.kranendonk@vgs.nl

## TRAINING

# TEAMEFFECTIVITEIT MET DISC EN DRIJFVEREN

De training teameffectiviteit is een praktijkgerichte training voor ieder bestuur of team dat meer inzicht wil krijgen in elkaar en (nog) beter wil samenwerken en communiceren.

### Doelstelling en leerdoelen

- Ontdekken waar de sterke kanten van het team liggen en wat de valkuilen van het team zijn.
- Verbeteren van het onderlinge vertrouwen en de samenwerking in het team.
- Begrijpen van en afstemmen op het gedrag en communicatie van de ander.
- Het geven van effectieve feedback naar de verschillende persoonlijkheden in het team.
- Leren gedrag van de ander effectief te beïnvloeden.
- Vergroten zelfkennis van persoonlijke stijl en onderliggende drijfveren.

### Opbouw

De basistraining bestaat uit twee dagdelen waarin allereerst kort wordt ingegaan op het 'waarom' van het gedrag en de uiting van ons gedrag. Vervolgens spiegelen wij deze theorie aan de persoonlijke profielen van de deelnemers. Daarna wordt aan de hand van een teamwiel diepgaand gereflecteerd op het functioneren van het team. Hierbij wordt ingegaan op de sterktes en zwaktes van het team en op de onderlinge relaties van de individuele teamleden. De training eindigt met het opstellen van een concreet plan dat beschrijft hoe de leerpunten in de praktijk zullen worden gebracht.

## MEER INFORMATIE

Neem voor meer informatie contact op met Jan-Willem Kranendonk of kijk op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).



## TRAINING

# VERZUIMBEGELEIDING

Werkgevers worden in toenemende mate – ook in financiële zin – verantwoordelijk gesteld voor de re-integratie van zieke werknemers. Voor de schoolleiding is het daarom van belang om de terugkeer van de zieke medewerker op de werkplek te bespoedigen. Tijdens deze training worden handreikingen aangereikt om leiding te geven aan deze ziektedossiers.

### Doelstelling en leerdoelen

- U heeft kennis van de inhoud van de procesgang bij ziekte in de eerste twee jaar en mogelijk ontslag na twee jaar ziekte.
- U krijgt inzicht in de diverse oorzaken van verzuimdossiers en een handreiking voor de aanpak van de re-integratie en het voorkomen van een loonsanctie.
- U ontwikkelt vaardigheden in de gespreksvoering met uw zieke werknemer en bijbehorende dossieropbouw.

### Opbouw

Na een korte inleiding met (wettelijke) actualiteiten rondom verzuimbegeleiding, zal de training in het teken staan van casuïstiek die aansluit bij de praktijk van een leidinggevende. Daarnaast zal er gelegenheid zijn uw eigen school specifieke casus in te brengen. Gastspreker en arbeidsdeskundige, Len van der Burgh zal vanuit zijn expertise en (UWV)-ervaring met ons meedenken en u adviseren. Dit zal sterk praktijkgericht zijn.

## AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze training.

## INFORMATIE

- Leidinggevenden en bestuurders in het primair onderwijs
- Minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers
- De training is geschikt voor zowel een startende als een meer gevorderde deelnemer
- 13 november 2019
- 13:00 - 16:30 uur
- Kantoor VGS, Ridderkerk
- De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur samen met arbeidsdeskundige Len van der Burgh.
- 3 uur
- 235 euro



### TRAINER

**Arno van Buuren**  
*HRM-adviseur met een hands-on mentaliteit.*  
 06 30 99 41 99  
[a.vanbuuren@vgs.nl](mailto:a.vanbuuren@vgs.nl)



# LEERGANGEN

Onze leergangen zijn unieke, door het Schoolleidersregister gecertificeerde trajecten waarmee u werkt aan de vierjaarlijkse herregistratie als Register directeur onderwijs (RDO). De leergangen zijn samen met Driester Onderwijsadvies ontwikkeld en worden aangeboden via Penta Nova. Het unieke is dat door het volgen van twee leergangen tenminste drie professionaliseringsthema's afgerond worden.

Iedere leergang heeft een inhoudelijk leerlijn en een persoonlijke leerlijn. Dat betekent dat aandacht wordt besteed aan het vergaren van feitelijke kennis via literatuur, maar de vooral toepassing van die kennis in de praktijk en de rol die de schoolleider hierin heeft en kiest een prominente plaats heeft. De leergangen worden verzorgd door zowel ervaren trainers van VGS en Driestar Onderwijsadvies als externe professionals die nieuwe perspectieven openen.


**TRAINING**


# LEERGANG FINANCIËEL MANAGEMENT EN GOED BESTUUR

Van schoolleiders wordt een voortdurende professionalisering gevraagd. In deze leergang, een gezamenlijk aanbod van de VGS met Driestar educatief, wordt daaraan gewerkt. De leergang Financieel management en goed bestuur gaat over de besturing van schoolorganisaties en de plaats van financiën daarin.

## Doelstelling en leerdoelen

- U heeft inzicht in de plaats van financieel management in de organisatie.
- U leert financiële indicatoren gebruiken.
- U kunt verschillende zienswijzen op het besturen van schoolorganisaties toepassen.
- U kunt scenario's en onzekerheden in kaart brengen en oplossingen verkennen.
- U leert omgaan met de balans tussen onzekerheden en de vertaling daarvan in meerjarig financieel management.
- U weet hoe u onderzoeksmatig te werk kunt gaan.

## Opbouw

De leergang is opgebouwd uit vijf modules en bestaat uit literatuurstudie, voorwerk (vragen/opdrachten), colleges en een eindopdracht. In iedere module komen diverse doelen naar voren. De leergang is modulair opgebouwd, wat wil zeggen dat de nieuwe stof voortbouwt op behandelde stof.

**AANMELDEN**

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze leergang.

## INFORMATIE

Schoolleiders en bestuurders

Minimaal 6 en maximaal 10 deelnemers

HBO+ denkniveau

10 januari 2020  
7 februari 2020  
7 maart 2020  
4 april 2020  
9 mei 2020

09:00 - 16:15 uur

Locatie Driestar Educatief, Gouda

De leergang wordt verzorgd door ervaren interne en externe trainers.

100 uur, bestaande uit 40 contacturen en 60 zelfstudie-uren.

1.995 euro (inclusief lunch)


**TRAINER**

**Arie Arends BEc**  
*Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties*  
06 40 52 37 07  
[a.arends@vgs.nl](mailto:a.arends@vgs.nl)



## INFORMATIE

-  Schoolleiders

---

-  Minimaal 6 en maximaal 10 deelnemers

---

-  HBO+ denkniveau

---

-  10 januari 2020  
7 februari 2020  
7 maart 2020  
4 april 2020  
9 mei 2020
-  09:00 - 16:15 uur
-  Driestar Educatief, Gouda

---

-  De leergang wordt verzorgd door ervaren interne en externe trainers.

---

-  100 uur, bestaande uit 40 contacturen en 60 zelfstudie-uren

---

-  1.995 euro (inclusief lunch)

---




### TRAINER

**Jolien van Moolenbroek-van Belle**  
Allround HRM-adviseur met nadruk op strategie  
06 40 58 19 50  
j.vanmoolenbroek@vgs.nl

### LEERGANG



## ONTWIKKELEN VAN PERSONEEL EN ORGANISATIE

In deze leergang, een gezamenlijk aanbod van de VGS met Driestar educatief, wordt het thema ontwikkelen van personeel en organisatie behandeld. We kijken met elkaar naar onder andere de drijfveer van motivatie en ontwikkeling, de inbedding van deze ontwikkeling binnen de schoolorganisatie, de rol van de schoolleider in dit ontwikkelproces en de werknemer als mens in de professionele leeromgeving.

### Doelstelling en leerdoelen

- U ontwikkelt inzichten en vaardigheden in de mogelijkheden om medewerkers te beïnvloeden en motiveren.
- U heeft inzicht in hoe uw eigen gedrag van invloed is op de motivatie en professionalisering van medewerkers binnen de eigen organisatie.
- U (h)erkent de kwaliteiten van uw medewerkers en kan deze inzetten en in een gesprek stimuleren.

### Opbouw

Dag 1: Motiveren, leren en schoolontwikkeling  
Dag 2: Creatie van strategische doelen voor een professionele leeromgeving  
Dag 3: De schoolleider als ontwerper van ontwikkeling binnen de professionele leeromgeving  
Dag 4: Ontwikkelingen die van invloed zijn op de (toekomstbestendigheid) van een professionele leeromgeving  
Dag 5: Eindopdracht

### AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze leergang.





## LEERGANG



# WERKPLAATS VOOR LEIDINGGEVENDEN

Het belangrijkste instrument voor een leidinggevende is de kwaliteit van zijn persoonlijk functioneren. Bent u doortastend en krijgt u dingen gedaan? Verplaats u zich in de situatie van de ander bij uw beslissingen? Zet u anderen aan het denken en laat u hen professioneel groeien? Deze werkplaats is ingericht als een leerlandschap. In dit landschap gaan deelnemers op pad, welke past bij hun eigen leerdoelen.

## Doelstelling en leerdoelen

- U gaat in gesprek over de kenmerken van goed leiderschap.
- U gaat praktijkgestuurd leren (actie – reflectie – verdieping – verankering).
- U (h)erkent het belang van de professionele cultuur.
- U leert meer over christen zijn en leidinggeven, waardegeoriënteerde leiderschap.
- U leert (basis)communicatie als instrument te gebruiken.
- Er is ruimte voor inbreng van praktijkervaringen.

## Opbouw

De deelnemers in de werkplaats werken in koppels, ieder heeft een maatje. Met het maatje reflecteert men op de inhoud, de voortgang en de resultaten van het eigen actieplan. Binnen de werkplaats worden boeken gepresenteerd, opdrachten uitgevoerd of werkt men met elkaars casussen. Daarnaast zijn er literatuuropdrachten en praktijkopdrachten.

## AANMELDEN

U kunt zich aanmelden via [www.driestar-educatief.nl](http://www.driestar-educatief.nl)

## INFORMATIE

Schoolleiders

Minimaal 6 en maximaal 10 deelnemers

Basiskwalificatie  
Schoolleider PO

Data en locatie zijn vermeld op [www.driestar-educatief.nl](http://www.driestar-educatief.nl)

Gerben Heldoorn MA  
Manager Driestar  
Onderwijsadvies.

140 uur

2.470 euro



## CONTACTPERSOON

**Thea de Mots**  
0182 54 03 36



## INFORMATIE

 Schoolleiders en bestuurders

 HBO+ denkniveau

 De leergang wordt verzorgd door ervaren interne en externe trainers.

 Afhankelijk van het ontworpen traject

 Afhankelijk van het aantal te valideren thema's

### LEERGANG



## INFORMEEL LEREN

In uw dagelijkse beroepspraktijk bent u voortdurend bezig met ontwikkeling. Als u daar bewust mee bezig bent, geeft het u de mogelijkheid optimaal af te stemmen op uw eigen leervoorkeuren, beginsituatie en de context van uw school. Informeel leren is net zo waardevol als formeel leren en kan daarom meegenomen worden voor de herregistratie.

### Werkwijze

Onze adviseurs bieden op verschillende deelthema's inhoudelijke trajecten aan voor een groep schoolleiders (netwerkleren) of aan de hand van uw eigen leervragen. Wij zorgen ervoor dat deze trajecten optimaal aansluiten op het valideringsproces door de professioneel beoordelaar van KOC Diensten namens het Register.



### CONTACTPERSOON

**Leonard  
Niewenhuijse MSc**  
*Ervaren bestuurs-  
en organisatie-  
adviseur*  
06 51 51 28 63  
l.niewenhuijse@  
vgs.nl

### MEER INFORMATIE

Kijk voor meer informatie op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).



Over de leergang Ontwikkelen van  
personeel en organisatie:

**“De betrokkenheid  
en dynamiek was heel  
mooi. We hebben  
veel gelachen, maar  
er was ook onderling  
meeleven.”**



# OVERIGE ACTIVITEITEN

De VGS Academie biedt ook de inmiddels traditionele jaarlijkse Schoolleidersdag aan. Daarnaast organiseren we specifiek voor managementassistenten een jaarlijkse ontmoetings- en toerustingsdag.



## OVERIGE ACTIVITEITEN

## SCHOOLLEIDERSDAG

Begin oktober wordt ieder jaar de Schoolleidersdag georganiseerd. Deze dag heeft als doel schoolleiders toe te rusten voor hun taak en geeft gelegenheid om te netwerken.

### Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt zicht op strategische ontwikkelingen die in de onderwijssector en daaromheen van belang zijn.
- U krijgt ideeën aangereikt welke ontwikkelingen belangrijk zijn voor uw school.
- U wordt toegerust op het gebied van leiderschap in de praktijk.
- U wordt in de gelegenheid gesteld met collega's diepgaand van gedachten te wisselen over deze thema's.

### Opbouw

Er zijn centrale lezingen en daarnaast zullen er workshops worden gegeven. Het thema van de schoolleidersdag 2019 is moreel leiderschap.

## MEER INFORMATIE

Meer informatie volgt later op onze website [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).

## INFORMATIE

 Schoolleiders, dat wil zeggen directeuren, bestuurders, teamleiders van het primair en voortgezet onderwijs

 Minimaal 75 en maximaal 150 deelnemers

 4 oktober 2019

 Van der Valk Hotel in Houten

 Externe sprekers en workshopleiders.

 8 uur



## CONTACTPERSOON

**Arnold van Huizen**  
MSc

*Organisatieadviseur en  
belangenbehartiger*  
06 12 77 62 49  
[a.vanhuizen@vgs.nl](mailto:a.vanhuizen@vgs.nl)



## INFORMATIE

 Schoolleiders, dat wil zeggen directeuren, bestuurders, teamleiders van het primair onderwijs

 Minimaal 50 en maximaal 100 deelnemers

 HBO+ denkniveau

 2 en 3 april 2020

 Locatie volgt

 Externe sprekers en workshopleiders.

 16 uur



### CONTACTPERSOON

**Arnold van Huizen**  
MSc

*Organisatie-adviseur en belangenbehartiger*  
06 12 77 62 49  
a.vanhuizen@vgs.nl

## OVERIGE ACTIVITEITEN

# TWEEDAAGSE VOOR SCHOOLLEIDERS

De Tweedaagse richt zich sinds jaar en dag op drie onderwerpen, die relevant zijn voor de schoolleiders: leiderschap, identiteit en maatschappelijke ontwikkelingen. Naast bezinning op deze thema's zijn de onderlinge ontmoetingen en gesprekken van grote meerwaarde.

### Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt zicht op relevante maatschappelijke ontwikkelingen die in de onderwijssector en daaromheen van belang zijn.
- U wordt toegerust op het gebied van leiderschap en strategie.
- U wordt uitgedaagd de christelijke identiteit te verbinden met thema's die de school(leider) raken.
- U wordt in de gelegenheid gesteld met collega's diepgaand van gedachten te wisselen over deze thema's.

### Opbouw

De tweedaagse start op donderdagochtend op een inspirerende locatie ergens in Nederland. Het is mogelijk te overnachten op locatie. U kunt ook al op woensdagavond arriveren. Het programma zal bestaan uit lezingen door boeiende sprekers en workshops waarin veel ruimte is voor het inbrengen van praktijkervaringen. Daarnaast is er uitgebreid de gelegenheid om te genieten van de omgeving en gesprekken met collega's.

### MEER INFORMATIE

Meer informatie volgt later op onze website [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).



## OVERIGE ACTIVITEITEN



# MASTERCLASS ONDERWIJSRECHT

De betekenis van artikel 23 is hoogst actueel. Vanuit verschillende perspectieven komt de reikwijdte en uitwerking van dit belangrijke artikel onder spanning te staan. In deze masterclass onderwijsrecht krijgt u door hoogleraar Laemers actuele kennis en inzichten aangereikt over de juridische implicaties van artikel 23 vanuit verschillende perspectieven.

## Doelstelling en leerdoelen

- Kennis van de historie van artikel 23.
- Kennis van de implicaties in de praktijk van de school.
- Actuele kennis over diverse thema's m.b.t. onderwijsrecht zoals bijvoorbeeld de acceptatieplicht en het richtingenbegrip.
- Gesprek en meningsvorming over bovengenoemd thema's.

## Opbouw

Deze training bestaat uit twee dagdelen. In het eerste dagdeel zal er een introductie gegeven worden op de historie van artikel 23 en de implicaties daarvan op de huidige onderwijspraktijk. Het tweede dagdeel zal ingevuld worden met thema's in overleg met de deelnemers. Er is voldoende ruimte voor vragen en gesprek.

## AANMELDEN

Via [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie) kunt u zich aanmelden voor deze masterclass.

## INFORMATIE

Directeuren, bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs

Minimaal 8 deelnemers

Ervaring in of betrokkenheid met het werkveld PO

23 oktober 2019  
12 november 2019

09:30 – 12:30 uur,  
aansluitend lunch

Kantoor VGS, Ridderkerk

Prof. dr. Miek Laemers, hoogleraar onderwijsrecht Vrije Universiteit Amsterdam en onderzoeker Radboud Universiteit Nijmegen.

395 euro (inclusief lunch)



## CONTACTPERSOON

**Marco van Eckveld**  
*Ervaren leiding-gedende in het basis-onderwijs, organisatie- en strategisch HRM-adviseur*  
06 48 10 91 93  
[m.vaneckveld@vgs.nl](mailto:m.vaneckveld@vgs.nl)





## INFORMATIE

⊕ Managementassistenten, administratief medewerkers en schoolleiders

👤 Onbeperkt aantal deelnemers

⚙️ Deze dag is geschikt voor iedereen die een administratieve taak heeft binnen de school en werkt met YouForce of daarmee wil gaan werken

📅 21 november 2019

🕒 09:00 - 16:00 uur

📍 De Parel, Hardinxveld-Giessendam

👤 Deze dag zal worden verzorgd door ervaren medewerkers van de VGS. Ook zijn er externe sprekers aanwezig.

€ 150 euro (inclusief lunch)



### TRAINER

**Jan Knook**

*Ervaren relatiebeheerder en AD-Payroll Professional*

0180 442 679

j.knook@vgs.nl

## OVERIGE ACTIVITEITEN

# ACTUALITEITENDAG MANAGEMENT- ASSISTENTEN

Elk jaar biedt de VGS een leerzame en praktische actualiteitendag aan.

### Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt informatie aangereikt over de actuele ontwikkelingen op het gebied van personeels- en salarisadministratie.
- U krijgt verdiepende vaardigheden aangereikt om YouForce effectief te gebruiken.
- Het organiseren van onderlinge ontmoeting.
- Het uitwisselen van praktijkgerichte ervaringen.

### Opbouw

De dag begint met het uitwisselen van informatie over de actuele ontwikkelingen rond wetgeving, personeel en salaris. Ook beantwoorden we vragen van deelnemers en wordt er concreet ingezoomd op de mogelijkheden van YouForce. Na een uitgebreide lunch is er de keuze uit verschillende praktische workshops verzorgd door de financiële administratie eventueel in samenwerking met financiële adviseurs. Hier komen diverse actuele onderwerpen aanbod zoals nieuwe mogelijkheden van AFAS en ProActive en relevante kennis van de wet- en regelgeving.

### MEER INFORMATIE

Kijk voor meer informatie over deze actualiteitendag op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie)



Over de Mediatraining voor  
gevorderden:

**“Zeer nuttig om  
bij verschillende  
interviewvormen de  
kernboodschap voor  
het voetlicht te krijgen  
en daarbij zelf de regie  
te behouden.”**



# MAATWERK TRAININGEN

In al onze trainingen sluiten we aan bij de leerbehoeften van de deelnemers. Onze besturen en scholen vragen ook regelmatig om een op maat gemaakte training. In de gids hebben we daarom een aantal van onze maatwerktrainingen opgenomen die we de afgelopen jaren hebben ontwikkeld en uitgevoerd. Juist een maatwerktraining biedt de mogelijkheid om organisatiebreed een stap te kunnen zetten.



## MAATWERK TRAININGEN

# LEIDINGGEVEN EN TOEZICHTHOUDEN IN RELATIE TOT HET IDENTITEITSPROFIEL

Wat is identiteit? Iedereen heeft daarbij zo z'n eigen gedachten bij. Maar werkt het ook wat uit in het hart van de leerlingen? Wat betekent identiteit voor het benoemingenbeleid? Kunt u ook medewerkers ontslaan op grond van identiteit? En welke leerlingen laat u toe? Iedereen? Of alleen uit de eigen kerken? Volg deze training en u kunt antwoord geven op deze vragen.

### Doelstelling en leerdoelen

- U weet de identiteit van de school in eigen woorden te definiëren.
- U heeft inzicht in de belangrijkste vraagstukken die op identiteitsterrein op dit moment leven.
- U hebt zicht op de relatie tussen identiteit en het benoemingsbeleid van personeel, toelatingsbeleid van leerlingen, de schoolpraktijk én de daarvoor geldende juridische kaders.
- U kent de ruimte binnen uw rol als bestuurder of toezichthouder en weet deze actief in te zetten.

### Opbouw

De training is opgebouwd uit een mix van college-achtige momenten, discussies en de bespreking van casussen. Iedere deelnemer legt daarnaast een portfolio aan met de eigen leervragen en de voor hem relevante documentatie. Tijdens de tweede avond worden de sinds de vorige avond opgedane ervaringen besproken.

### MEER INFORMATIE

Neem voor meer informatie contact op met Jan Macdaniel of kijk op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).

## INFORMATIE

- 📍 Schoolleiders, bestuurders en toezichthouders in het primair en voorgezet onderwijs
- 📍 De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld
- 👤 De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur.
- € Afhankelijk van omvang traject



### TRAINER

**mr. Jan Macdaniel MA**  
*Jurist, theoloog en specialist Algemene wet gelijke behandeling*  
 06 13 14 79 19  
[j.macdaniel@vgs.nl](mailto:j.macdaniel@vgs.nl)



## INFORMATIE

-  Leden van de (G)MR

---

-  De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld

---

-  De training wordt verzorgd door een ervaren adviseur

---

-  Afhankelijk van omvang traject

---

### MAATWERK TRAINING

## FINANCIËN VOOR (G)MR

De (G)MR heeft een advies- of instemmingsrecht voor wat betreft de begroting. Maar waar moet u op letten? En wat zegt een positieve dan wel negatieve begroting nu eigenlijk? De training **Financiën voor de (G)MR** geeft u antwoord op deze vragen en leert u hierover in gesprek te kunnen gaan.

### Doelstelling en leerdoelen

- Inhoud kunnen geven aan de werking van de (G)MR na het opstellen van de begroting.
- Inzicht krijgen welke vragen u kunt/moet stellen bij de begroting.
- Begroting kunnen interpreteren en toe kunnen passen op uw situatie.
- Inzicht krijgen in de ontwikkelingen die de begroting beïnvloeden.

### Opbouw

Op hoofdlijnen wordt ingegaan hoe de bekostigingsstructuur is opgebouwd, hoe de begroting te lezen en welke informatie deze biedt. Daarnaast is er aandacht voor maatschappelijke discussies, is er een casus en wordt er praktisch ingegaan welke vragen u tijdens een begrotingsbehandeling kunt stellen.



#### TRAINER

**Arie Arends BEc**  
*Allround financieel  
 adviseur en docent  
 met ervaring vanuit  
 diverse organisaties*  
 06 40 52 37 07  
 a.arends@vgs.nl

### MEER INFORMATIE

Neem voor meer informatie contact op met Arie Arends of kijk op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).



## MAATWERK TRAINING

# ONTWIKKELEN STRATEGISCH BELEID EN VERANTWOORDING

Een belangrijke taak van een bestuur is het geven van richting. Daarvoor is het ontwikkelen van een beleidsrijke strategie op verschillende terreinen een goed middel. Waar willen we heen met de organisatie, waar koersen we op? Daarmee wordt het strategisch beleid levend en meer dan alleen een formeel en kaal beleidskader. Als het strategisch beleid ontworpen is, kan op basis daarvan een passende voortgang- en verantwoordingsstructuur ontworpen worden. Deze overzichtelijke rapportage is gericht op de praktijk en past binnen het bestuursmodel van de school.

### Doelstelling en leerdoelen

- Doordenking van strategische doelen.
- Ontwikkelen van beleidsrijke strategische doelen, passend bij de schoolorganisatie.
- Ontwerpen van een passende voortgang- en verantwoordingsstructuur.

### Opbouw

Bouwstenen voor een maatwerktraject bestaan onder meer uit een organisatie-analyse (waar staan we nu?), doordenken van strategische doelen (waar willen we heen?) en het ontwerpen van een voortgangs- en verantwoordingsstructuur (hoe weten we dat we de doelen halen?).

## MEER INFORMATIE

Neem voor meer informatie contact op met Marco van Eckeveld of kijk op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).

## INFORMATIE

- ✚ Bestuurders en toezichthouders primair onderwijs
- 📍 De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld
- 👤 Deze bijeenkomst wordt verzorgd door een ervaren adviseur van de VGS.
- € Afhankelijk van omvang traject



### CONTACTPERSOON

**Marco van Eckeveld**  
*Ervaren leiding-ge-  
 vende in het basis-  
 onderwijs, organi-  
 satie- en strategisch  
 HRM-adviseur*  
 06 48 10 91 93  
[m.vaneckeveld@vgs.nl](mailto:m.vaneckeveld@vgs.nl)





## INFORMATIE

- ⊕ Intern toezichthouders primair onderwijs

---

- 📍 De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld.

---

- € Afhankelijk van omvang traject

---

### MAATWERK TRAINING

## ONTWIKKELEN TOEZICHTSVISIE EN TOEZICHTSKADER

Het organiseren van intern toezicht is een wettelijke plicht. Niettemin is het goed om met elkaar helder te krijgen welke waarde intern toezicht toevoegt aan het besturen van een schoolorganisatie. Toezicht houden is een dynamisch proces en ook mensenwerk. Dus persoonlijke karakters, voorkeuren en interesses vormen belangrijke ingrediënten voor de praktijk aan de vergadertafel, met daarbij mooie en schurende momenten.

### Doelstelling en leerdoelen

- Ontwikkelen van een gezamenlijke visie op toezichthouden.
- Helder maken van verwachtingen en beeldvorming rondom bestuurlijk handelen.
- Toezichtskader ontwikkelen vanuit deze visie.
- Handvatten voor de praktijk.

### Opbouw

Bouwstenen voor een maatwerktraject bestaan onder meer uit een observatie van de vergadering, een studiedag en feedbackbijeenkomst.



### CONTACTPERSOON

**Leonard Niewenhuijse MSc**  
*Ervaren bestuurs- en organisatieadviseur*  
 06 51 51 28 63  
 l.niewenhuijse@vgs.nl

### MEER INFORMATIE

Neem voor meer informatie contact op met Leonard Niewenhuijse of kijk op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).





## MAATWERK TRAINING

# (TOE)ZICHT OP ONDERWIJSKWALITEIT

De belangrijkste bezigheid van de school is het geven van goed onderwijs. Maar wanneer is 'goed' goed genoeg is? Daarvoor moet u als vrijwillige bestuurder of toezichthouder de juiste vragen stellen vanuit een heldere visie op onderwijskwaliteit. Deze maatwerk training geeft u handvatten om vanuit een strategisch-bestuurlijk perspectief naar onderwijskwaliteit te kijken.

### Doelstelling en leerdoelen

- U krijgt informatie aangereikt over onderwijskwaliteit en de rol van bestuur en interne toezicht daarin.
- U ontwikkelt vaardigheden om onderwijsdoelen in verbinding te zien met de (strategische) organisatiedoelstellingen.
- U krijgt tools aangereikt om een professioneel gesprek aan te gaan met directeur en/of bestuur over onderwijskwaliteit.
- U reflecteert aan de hand van de eigen schoolsituatie op onderwijskwaliteit.

### Opbouw

Bouwstenen voor een maatwerktraject bestaan onder meer uit een algemene introductie op het thema onderwijskwaliteit en de rol van het bestuur en toezicht daarin. Ook de rol van de Onderwijsinspectie als externe toezichthouder wordt behandeld. Verder oefenen we in het voeren van het gesprek en het formuleren van strategische doelen.

## MEER INFORMATIE

Neem voor meer informatie contact op met Marco van Eckeveld of kijk op [www.vgs.nl/academie](http://www.vgs.nl/academie).

## INFORMATIE

- ✚ Bestuurders en toezichthouders primair onderwijs
- 📍 De data en de locatie worden in onderling overleg vastgesteld
- € Afhankelijk van omvang traject



### CONTACTPERSOON

**Marco van Eckeveld**  
*Ervaren leiding-gedende in het basis-onderwijs, organisatie- en strategisch HRM-adviseur*  
 06 48 10 91 93  
[m.vaneckeveld@vgs.nl](mailto:m.vaneckeveld@vgs.nl)

## OVERZICHT TRAINERS



**Arie Arends**

*Allround financieel adviseur en docent met ervaring vanuit diverse organisaties*

**Leergang financieel management en goed bestuur – Financiën voor (G)MR – Financieel actueel – Basiskennis financieel management**



**Arno van Buuren**

*HRM-adviseur met een hands-on mentaliteit*

**Verzuimbegeleiding**



**Arnold van Huizen MSc**

*Organisatieadviseur en belangenbehartiger*

**Beginnende bestuurders en toezichthouders – Schoolleidersdag – Tweedaagse voor schoolleiders**



**Jan Knook**

*Ervaren relatiebeheerder en AD-Payroll Professional*

**Actualiteitendag managementassistenten**



**Mr. Jan Macdaniel MA**

*Jurist, theoloog en specialist Algemene wet gelijke behandeling*

**Leidinggeven en toezicht houden in relatie tot het identiteitsprofiel**



**Jan-Willem Kranendonk**

*Ervaren organisatie- en strategisch HRM-adviseur*

**Teameffectiviteit met DISC en drijfveren**



**Leonard Niewenhuijse MSc**

*Ervaren bestuurs- en organisatieadviseur*

**Effectief vergaderen en vakkundig voorzitten – Overtuigend onderhandelen – Ontwikkelen toezichtsvisie en toezichtskader – Informeel leren**



**mr. Wim Voorwinden**

*Beleidsadviseur en jurist*

**Medezeggenschap, bestuur en toezicht**



**Jolien van Moolenbroek-van Belle**  
*Allround HRM-adviseur met met nadruk op strategie*

**Leergang Ontwikkelen van personeel en organisatie – Teameffectiviteit met DISC & drijfveren**



**Drs. Kees de Groot**  
*16 jaar ervaring in de journalistiek, hoofdredacteur DRS magazine*

**Basistraining omgaan met de media – Mediatraining voor gevorderden**



**Marco van Ekeveld**  
*Ervaren leidinggevende in het basisonderwijs, organisatie- en strategisch HRM-adviseur*

**Jong talent – Teameffectiviteit met DISC & drijfveren – Ontwikkelen strategisch beleid en verantwoording – (Toe)zicht houden op onderwijskwaliteit – Masterclass onderwijsrecht**



**Thea de Mots**  
*Strategisch hr-adviseur en coach*

**Leergang Werkplaats voor leidinggeven**

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Op alle onze trainingen, leergangen en overige activiteiten gelden de algemene voorwaarden. Deze vindt u op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl).

## VRIJGESTELD VAN BTW

Al onze trainingen en leergangen zijn vrijgesteld van BTW.

## CRKBO GEREgistREERDE INSTELLING

Wij zijn geregistreerd in het centraal register kort beroeps-onderwijs. Kijk voor meer informatie op [www.crkbo.nl](http://www.crkbo.nl)





# WAAR KUNNEN WE U NOG MEER MEE VAN DIENST ZIJN?

Sprekers, financiële- en personeelsadministratie, financieel advies, HRM en organisatie-advies en belangenbehartiging. Als kenniscentrum wil de VGS scholen van dienst zijn.

Kijk op [www.vgs.nl](http://www.vgs.nl) wat wij voor u en uw school kunnen betekenen.

|             |               |
|-------------|---------------|
| BETROKKEN   | PERSOONLIJK   |
| BETROUWBAAR | BIJBELGETROUW |

**VGS**  vereniging voor  
gereformeerd  
schoolonderwijs