**Verklaring (wijziging) afschrijvingstermijnen materiële vaste activa (2.3.c)** Versie 2019-01

|  |  |
| --- | --- |
| **Bestuursgegevens** | |
|  | |
| **Stichting/Vereniging** |  |
| **Plaatsnaam** |  |
| **Bestuursnummer** |  |

verklaart hierbij:

* volledig in te stemmen met het door de VGS geformuleerde voorstel (zie bijlage ‘Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa’)
* voor de volgende activa de afschrijvingstermijnen te wijzigen [volgnummers hier invullen] ingangsdatum: 1 januari ……..…. (s.v.p. jaartal invullen)

S.v.p. a*ankruisen wat van toepassing is.*

Bij de investeringen worden aanschaffingen beneden de € 500 niet geactiveerd.

**Akkoord: ja/nee, ander bedrag nl. € …….** (een lager bedrag dan € 500 is niet toegestaan).

Getekend te …………………………………….……….., datum …………………………………….

…………………………..……….,

directie/penningmeester

**Bijlage:** Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa

**Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa**

**Ingangsdatum: 1 januari ……..…. (s.v.p. jaartal invullen)**

De volgende categorieën zijn te onderscheiden:

1. Gebouwen en terreinen
2. Inventaris en apparatuur
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen

Per categorie is vervolgens een nadere onderverdeling gemaakt. Achter elke regel staat welke afschrijvingstermijn wordt geadviseerd. Hierbij is enerzijds rekening gehouden met de bekostigingsnorm en anderzijds met de reële levensduur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volgnr.** | **Grootboek Rekening** | **Onderdeel per categorie** | **Afschrijvings-termijn** | **Wijzigingen** |
|  | | | | |
| **1. Gebouwen en terreinen** | | | | |
| 1.1 | 0100 | Gebouwen   * Permanente gebouwen * Noodlokalen * Houten berging * Dienstwoning | 40  15  15  40 |  |
| 1.2 | 0100 | Terreinen | 0 |  |
| 1.3 | 0100 | Gebouwen in aanbouw | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Inventaris en apparatuur** | | | | |
| 2.1 | 0200 | Meubilair   * Leerlingensets * Docentenset * Bureaustoelen * Schoolborden (krijt/white) * Kasten * Overig | 20  18  10  24  20  20 |  |
| 2.2 | 0200 | Apparatuur   * Keukenapparatuur * Digitale schoolborden * Audiovisuele hulpmiddelen   + Cd-speler, cassetterecorder   + Overheadprojector, beamer   + Videorecorder, geluidsboxen   + Overige apparatuur | 10  6  5 |  |
| 2.3 | 0200 | Inrichting speellokaal | 20 |  |
| 2.4 | 0200 | Vloerbedekking | 20 |  |
| 2.5 | 0200 | Overige inrichting | 20 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | 0250 | ICT   * Computers * Beeldschermen * Printers * Bekabeling | 5  5  5  14 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Volgnr.** | **Grootboek Rekening** | **Onderdeel per categorie** | **Afschrijvings-termijn** | **Wijzigingen** |
|  | | | | |
| **3. Andere vaste bedrijfsmiddelen** | | | | |
| 3.1 | 0300 | Leermethoden | 9 |  |
| 3.2 | 0300 | Werkboeken (≤ 9 jaar) | 0 \* |  |
| 3.3 | 0300 | Software bij methoden | 9 |  |
| 3.4 | 0400 | Vervoermiddelen | 8 |  |
| 3.5 | 0450 | Buitenspeeltoestellen | 15 |  |
| 3.6 | 0450 | Rubber tegels | 15 |  |
| 3.7 | 0450 | Betegeling schoolplein | 15 |  |
| 3.8 | 0450 | Overige materiële vaste activa | 15 |  |
| 3.9 | 0450 | Zonnepanelen | 15 |  |

\* worden normaliter niet geactiveerd

Indeling naar afschrijvingstermijnen

5 jaar Computers, beeldschermen, printers

8 jaar Digitale schoolborden, vervoermiddelen

9 jaar Leermethoden, software bij methoden

10 jaar Keukenapparatuur, audiovisuele hulpmiddelen

14 jaar Bekabeling

15 jaar Noodlokalen, houten berging, buitenspeeltoestellen, betegeling / tegels en overige materiële vaste activa

20 jaar Leerlingenset, kasten, speellokaal, vloerbedekking, overige inrichting

24 jaar Schoolborden (krijt/white)

40 jaar Permanente gebouwen, dienstwoningen

Toelichting

1. Minimale ondergrens activeren: € 500,00.

Hierbij dient onderscheid gemaakt te worden tussen:

* 1. prijs per stuk, bijv. computer
  2. prijs per lokaal, bijv. leerlingensets
  3. prijs per leerjaar, bijv. lesmethode