**Wijziging dienstverbandgegevens** Versie 2011-08

*Voor vervanging: gebruik in alle gevallen het verlof- en vervangingsformulier!*

|  |
| --- |
| ***Schoolgegevens*** |
| Bestuursnummer | : |  |  Schoolnaam  | : |  |  |
| Brinnummer | : |  |  Adres | : |  |  |
|  |  |  |  Postcode en plaats | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ***Gegevens werknemer*** Van onderstaand personeelslid is/zijn de volgende mutatie(s) opgetreden: |
|  Naam: |  | *(gehuwde vrouwen: óók meisjesnaam vermelden)* |
| Wat voor soort wijziging betreft het? **[ ]**  langdurige of structurele wijziging *(alleen 1 invullen)***[ ]**  tijdelijke uitbreiding korter dan een maand *(alleen 2 invullen)* |
| **1. Langdurige of structurele wijziging** |
| **a. Datum ingang:** |  |  |
|  |  |  |  |
| **b. Aard dienstverband en werktijdfactor:** |  **Was:** | **Wordt:** |
|  |  |  | vast | tijdelijk | vast | tijdelijk |  |
| O.P. | 1. Gemiddeld aantal lesgebonden uren per week
 |  |  |  |  |  |  |
| O.O.P. | 1. Aantal klokuren per week
 |  |  |  |  |  |  |
| O.P. / O.O.P. | 1. Gemiddeld aantal schoolweken per jaar
 |  |  |  |  |  |  |
| O.P. / O.O.P. | 4. Omvang werktijdfactor |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| **c. Bekostiging en werktijdfactor:** |  **Was:** | **Wordt:** |
|  |  |  |  | Werktijdfactor | Werktijdfactor |  |
|  | *Bekostiging:* |  |  | vast | tijdelijk | vast | tijdelijk |  |
|  | L = Lumpsum  |  | **L** |  |  |  |  |  |
|  | V = Vervangingsfonds / Risicofonds\* |  | **V** |  |  |  |  |  |
|  | \* let op: stuur formulier *Opgave verlof en vervanging* mee. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **d. Wijziging functie/schaal:** | **Wordt:** |
|  | Functie: |  | *Bij leerkracht diploma meesturen!* |
|  | Schaal: |       |  |
|  |  |  |  |
| **e. Werkdagen:** |  **Was** |  |  **Wordt** |  |
|  |  | ma | di | wo | do | vr |  | ma | di | wo | do | vr |  |
|  |  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |  |
|  | **Let op mogelijke mutatie reiskosten! Gebruik hiervoor het formulier *Opgave (wijziging) reiskosten woon-werkverkeer.*** |
|  |  |  |  |  |
| **f. Reden tijdelijkheid (indien van toepassing):** |  | **Werktijdfactor:** | **Einddatum:** |  |
| **[ ]**  | eerste dienstverband met uitzicht op een vast dienstverband |  |  |  |  |
| **[ ]**  | tijdelijke vacature: |  |  |  |  |  |
| **[ ]**  | projectformatie: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2. Tijdelijke uitbreiding (korter dan een maand)** |  |  |  |  |
|  | 1. Datum ingang
 | : |  |  |
|  | 1. Beëindigen m.i.v.
 | : |  |  |
|  | 1. Omvang werktijdfactor
 | : |  | **[ ]** per week | **[ ]** totaal |  |
|  | 1. Reden tijdelijk uitbreiding
 | : |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

De werktijdfactor bij tijdelijke uitbreiding korter dan een maand wordt als volgt vastgesteld:

Lesgebonden en/of behandel taken:

5

|  |  |
| --- | --- |
| **Dagdeel** | **Maximale werktijdfactor** |
| Ochtend | 0,1356 |
| Middag | 0,0950 |
| Hele dag | 0,2306 |
| Woensdagochtend | 0,1628 |

Indien korter dan een hele ochtend of middag wordt gewerkt, dient de werktijdfactor als volgt bepaald te worden:

*Wtf. = (aantal lesuren x 1,5385 )/36,86.*

N.B. Indien de werktijdfactor hoger uitkomt dan in de bovengenoemde tabel bij het betreffende dagdeel, moet de wtf. uit de bovengenoemde tabel worden toegepast.

Niet-lesgebonden of behandel taken:

 *Wtf. = aantal klokuren : 36,86*

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Overige opmerking:** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| ***Ondertekening bevoegd gezag*** |
| Plaats | : |  |  Naam | : |  |  |
| Datum | : |  |  Handtekening | : |  |  |
|  |